

## **PROCEDURA KONTAKTÓW RODZICÓW ZE SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W STARYCH BIELICACH**

Procedura została stworzona w celu:

- usprawnienia współpracy między szkołą a rodzicami,
- ujednoczenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach,
- sprecyzowania systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami uczniów.

- 1) Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zebraniach, a swą obecność potwierdzają podpisem. Terminarz spotkań jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Jeżeli rodzic nie może uczestniczyć w zebraniu z ważnych powodów, informacje o postępach w nauce dziecka i jego zachowaniu uzyska podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą lub nauczycielami poszczególnych przedmiotów tylko w terminie uzgodnionym przez obie strony. Pozostałe informacje z zebrania powinien zasięgnąć indywidualnie od innych rodziców uczestniczących w spotkaniu klasowym.
- 2) Informacje o uczniu przekazuje się wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym.
- 3) Nauczyciel nie może przyjmować ani udzielać informacji rodzicowi lub opiekunowi prawnemu w czasie lekcji lub przerw.
- 4) Rodzice otrzymują informacje na temat dziecka wyłącznie na terenie szkoły podczas zebrań, dni otwartych, indywidualnych kontaktów oraz poprzez komunikator w e- dzienniku.
- 5) Rodzic ma możliwość kontaktowania się ze szkołą w nagłych przypadkach, korzystając z numeru telefonicznego szkoły.
- 6) Nauczyciele nie mają obowiązku podawać prywatnych numerów telefonów rodzicom. Wyklucza się telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.
- 7) W razie nieobecności rodzica na kolejnych zebraniach oraz niemożności skontaktowania się telefonicznie lub przez komunikator szkoła wysyła oficjalne pismo.
- 8) W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel, pedagog lub psycholog może wezwać rodzica telefonicznie poza uzgodnionymi terminami spotkań.
- 9) Wszelka korespondencja dotycząca usprawiedliwień nieobecności, a także zwolnień z lekcji, prowadzona jest poprzez komunikator w e-dzienniku. Zwolnienia ucznia z lekcji możliwe jest tylko pod warunkiem pisemnej zgody rodzica (wpis w e-dzienniku) albo osobiste odebranie dziecka ze szkoły. Każde wyjście ucznia ze szkoły bez spełnienia powyższych warunków będzie uznane za ucieczkę.
- 10) Rodzice przebywający na terenie szkoły nie mogą zakłócać normalnego toku pracy szkoły, a w szczególności przebywać na korytarzach szkolnych w czasie trwania lekcji. Rodzice przyprawdzający lub odbierający dzieci proszeni są o oczekiwanie na nie przy wejściu do szkoły.
- 11) Rodzic jest zobowiązany do regularnego logowania się do e-dziennika w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku i ważnych informacji dotyczących funkcjonowania szkoły. Informacje o organizacji pracy i z życia szkoły rodzice znajdują także na stronie internetowej oraz platformie społecznościowej.
- 12) Ewentualne konflikty, nieporozumienia między rodzicami a nauczycielami powinny być rozwiązywane w atmosferze wzajemnego zrozumienia, rzeczowo i z szacunkiem dla obu stron.
- 13) Uwagi i wnioski o funkcjonowaniu szkoły rodzice mogą kierować osobiście, **kolejno do:** nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, dyrektora szkoły (po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie).
- 14) Traktujmy się jako sojuszników mających wspólny cel – wszechstronny rozwój dziecka, okazujmy sobie wzajemny szacunek.