

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

KLASY I-III

Opracowały:

- Konstancja Pawłowska
- Dorota Lewanowicz
- Paulina Pawlik - Pawłowska
- Katarzyna Kołomańska
- Daria Nożykowska
- Patrycja Szymoniak
- Karolina Rodziewicz
- Joanna Zasada
- Karolina Kopycińska – język angielski
- Łukasz Hetwig – wychowanie fizyczne
- Mateusz Kaźmierczak – wychowanie fizyczne

Stare Bielice 2024

I. Główne założenia Przedmiotowych Zasad Oceniania

System oceniania w edukacji wczesnoszkolnej klas I – III oparty jest na ocenie opisowej. Wyjątek stanowią przedmioty nieobowiązkowe (religia/etyka), na których wiadomości i umiejętności uczniów oceniane są w sześciostopniowej skali cyfrowej.

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter motywacyjny, zachęcający i dopingujący ucznia do opanowywania nowych umiejętności.

Wszystkie klasy I, II i III oceniane są według tego systemu.

Wychowawca może zdecydować o wprowadzeniu cyfrowej skali ocen (1 - 6) w drugim semestrze klasy trzeciej, jako formę przygotowania uczniów do kolejnego etapu nauczania. Działanie to będzie miało na celu jedynie zaznajomienie uczniów z skalą i wagą poszczególnych ocen. Przy czym ocena opisowa stanowi główny sposób oceniania.

Ocenianie w klasach 1-3 polega na gromadzeniu informacji o uczniach. Stała obserwacja uczniów przez nauczyciela i rozpoznawanie poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności, jak również ich postaw społeczno – emocjonalnych wobec wymagań edukacyjnych i gromadzenie informacji stanowi integralną część procesu nauczania, uczenia i wychowania.

Przedmiotowe Zasady Oceniania w edukacji wczesnoszkolnej zostały opracowane na podstawie :

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, e, f i h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)). Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz słuchaczy w szkołach publicznych dla dorosłych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach

II. Cele oceny opisowej

- motywowanie uczniów do dalszej pracy
- udzielanie informacji na temat osiągnięć i postępów w nauce oraz zachowaniu
- udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia

- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć
- wdrażanie ucznia do systematycznej pracy
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu

III. Ocenianie zachowania uczniów w klasach I – III

1. Roczna i semestralna ocena zachowania uczniów ma charakter opisowy.
2. Ocenę ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając:
 - opinię pozostałych nauczycieli uczących w danej klasie
 - opinię nie dydaktycznych pracowników szkoły
 - opinie koleżanek i kolegów z klasy
 - samoocenę ucznia
3. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w klasie, jak i poza nią, a także zgłoszonych zachowań pozaszkolnych.
4. Ocenia z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej

IV. Obszary aktywności podlegające ocenie

Zakres i przedmiot oceny opisowej ucznia:

1. Ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia.
2. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
 - **edukacji polonistycznej:** czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię,
 - **edukacji matematycznej:** pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu.
 - **edukacji społeczno-przyrodniczej:** wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
 - **edukacji plastyczno-technicznej:** kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno – techniczna,
 - **edukacji muzycznej:** odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki
 - **wychowanie fizyczne:** sprawność fizyczna – ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe,
 - **edukacji językowej:** (język angielski) rozpoznawanie podstawowych zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się.,
 - **zajęć komputerowych:** znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

V. Wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności

W nauczaniu zintegrowanym ocenie opisowej towarzyszą punkty (6,5,4,3,2)

Poniższa tabela przedstawia rozkład uzyskanych wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowany poszczególnym punktom.

PUNKTY	POZIOM	KRYTERIA OCENY
6	Świetnie	Uczeń doskonale opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej. Swobodnie wykorzystuje je w nowych i nietypowych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy. Z dużym zaangażowaniem wykonuje nieobowiązkowe zadania dodatkowe. Wymaga indywidualizacji pracy w celu rozwijania jego zdolności.
5	Bardzo dobrze	Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności. Pracuje samodzielnie, czasami zwracając się o pomoc do nauczyciela podczas wykonywania zadań złożonych. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych. Często wykonuje zadania dodatkowe.
4	Dobrze	Uczeń opanował podstawowy materiał w dobrym stopniu. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.
3	Postaraj się	Uczeń opanował podstawy programu w stopniu wystarczającym do rozwiązywania prostych zadań. samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności. Podczas wykonywania zadań o średnim stopniu trudności często potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.
2	Popraw się	Uczeń bardzo często ma problemy z wykonywaniem podstawowych zadań. Przy pracy zwykle potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawę programową.

DYKTANDA – ocenia się ilość błędów ortograficznych, literowych interpunkcyjnych.

Ilość błędów	Ocena
0 – 1 błąd	6 pkt (Świetnie)
2 błędy	5 pkt (Bardzo dobrze)
3 – 4 błędy	4 pkt (Dobrze)
5 błędów	3 pkt (Postaraj się)
6 – 7 błędów	2 pkt (Popraw się)

Nauczyciele starają się również wprowadzać elementy oceniania kształtującego, w szczególności prac pisemnych, polegające na wyszczególnieniu dobrze opanowanych umiejętności, tych, które należy jeszcze powtórzyć, oraz podaniu sposobu w jaki należy wykonać powtórkę.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia.

Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji i polega na semestralnym zestawieniu osiągnięć i postępów ucznia.

Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinię/orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej wychowawca/pedagog wspomagający (zespół) informuje innych nauczycieli, rodziców, pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia, planuje i koordynuje udzielenie pomocy, ustala formy, okres udzielania pomocy, opracowuje zakres dostosowania wymagań, uwzględnia wnioski i zalecenia zawarte w opiniach/orzeczeniach.

VI. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów

Osiągnięcia uczniów sprawdzane są podczas praktycznego działania dzieci, odpowiedzi ustnych, oraz pisemnych form sprawdzania wiadomości.

VII. Narzędzia i metody oceniania umiejętności ucznia

1. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
2. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia, nauczyciel korzysta z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych, takich jak:
 - bieżąca obserwacja ucznia
 - zeszyty i zeszyty ćwiczeń ucznia
 - sprawdziany
 - diagnozy na wstępie oraz na zakończenie roku
 - wytwory pracy ucznia
 - prace długoterminowe, projekty
 - udział w konkursach

VIII. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Bieżąca ocena ucznia, nauczyciel rejestruje (dokumentuje) dokonując zapisów:
 - w dzienniku elektronicznym Librus
 - na wytworach pracy ucznia
 - w zeszytach i w zeszytach ćwiczeń

IX. Sposób informowania o postępach ucznia

O postępach ucznia lub ich braku nauczyciel informuje uczniów na bieżąco, podczas sprawdzania i oceniania osiągnięć, stosując zasady oceniania kształtującego (wyjaśniając uczniowi, co zostało już przez niego opanowane oraz nad czym powinien jeszcze popracować i w jaki sposób należy to zrobić).

Rodzice informowani są o postępach swojego na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie zebrań a w szczególnych przypadkach telefonicznie.

X. Warunki niepromowania ucznia do klasy programów wyższej

Ustawa o systemie oświaty: Rozdział 3a, art. 44o ust. 2

"W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału".

1. Promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie programowo wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia.
2. Decyzję o niepromowaniu należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.
3. W przypadku zamiaru niepromowania ucznia wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych na piśmie o takim zamiarze z podaniem przyczyny braku promocji nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokument ten musi być podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Rodzice mają obowiązek pisemnie wyrazić swoją opinię w tej kwestii wraz z uzasadnieniem. W uzasadnieniu swojej opinii rodzice/prawni opiekunowie mogą powołać się na aktualne zalecenia lekarskie, sugestie psychologa czy terapeuty lub orzeczenie sądu.
5. Pisemny wniosek o niepromowanie ucznia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem składa Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy.
6. Rada Pedagogiczna wnikliwie rozpatruje wniosek wychowawcy klasy o niepromowaniu ucznia i podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia większością głosów.
7. W przypadku, gdy rodzice ucznia/prawni opiekunowie mają zamiar złożyć propozycję niepromowania swojego dziecka do klasy programowo wyższej, informują o tym fakcie na piśmie wychowawcę klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Rodzice składają pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Wychowawca klasy wyraża pisemnie swoją opinię na temat ucznia i przedstawia ją Radzie Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia na wniosek rodziców większością głosów.

XI. Zasady wglądu uczniów, rodziców/prawnych opiekunów do prac pisemnych

Uczniowie otrzymują wszystkie swoje prace pisemne po ich sprawdzeniu i poprawieniu przez nauczyciela do wglądu i analizy w domu.

XII. Przedmiotowe Zasady Oceniania - nauka zdalna

1. Założenia ogólne

- Nauka zdalna odbywa się przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej Microsoft Teams 365 oraz dostępnych na niej narzędzi pakietu Microsoft 365.
 - Minimum 50% zajęć odbywa się online, obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
 - Pozostała część zajęć realizowana jest w formie nauki zdalnej:
 - uczniowie wykonują samodzielnie przesłane przez nauczyciela karty pracy w celu utrwalenie zagadnień leksykalnych lub gramatycznych
 - każda karta pracy zawiera dokładnie opisane polecenia do zadań oraz elementy podlegające ocenie wraz z terminem odesłania
 - wykonane zadania przesyłane są przez uczniów w formie skanu na platformę Microsoft Teams 365 w wiadomości prywatnej do nauczyciela
 - Po sprawdzeniu zadań uczeń otrzyma w wiadomości prywatnej ocenę wyrażoną cyfrą oraz krótką notatkę wg zasad oceniania kształtującego.
 - Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach online.
 - Jeżeli uczeń nie odeśle zleconej przez nauczyciela pracy, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym rodzica poprzez dziennik elektroniczny z wyznaczeniem ostatecznego terminu
 - W przypadku niepodjęcia żadnej aktywności ze strony ucznia oraz braku informacji o powodach związanych z niewykonaniem zleconego zadania uczeń otrzymuje „bz”
2. Sposób monitorowania postępów w nauce, weryfikacji wiedzy i umiejętności:
- obserwacja systematyczności, wkładu oraz chęci do pracy uczniów,
 - zdjęcia wykonywanych ćwiczeń, notatek oraz pozostałych wytworów pracy ucznia
 - przesłane prace w programie Word – karty pracy, krótkie wypowiedzi pisemne,
 - zapisy w zeszytach i zeszytach ćwiczeń, które zostaną sprawdzone po powrocie do szkoły, a nie były skontrolowane zdanie
3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce
- informacja zwrotna do rodziców wysłana poprzez dziennik elektroniczny opatrzona komentarzem słownym, co uczeń wykonał prawidłowo, jakie popełnił błędy oraz w jaki sposób powinien je poprawić. W szczególnych przypadkach poprzez rozmowy telefoniczne.
 - Informacja zwrotna wysłana na konto ucznia znajdujące się na Microsoft Office 365 opatrzona komentarzem słownym, co uczeń wykonał prawidłowo, jakie popełnił błędy oraz w jaki sposób powinien je poprawić.

XIII. Ustalenia końcowe

O zmianach dokonywanych podczas monitorowania i ewaluacji Przedmiotowych Zasad Oceniania w klasach I – III nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.

XIV. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów słabosłyszących.

1. Uczeń powinien zająć w sali lekcyjnej miejsce, z którego będzie najlepiej słyszał nauczyciela (lewa lub prawa strona w zależności od tego czy jest to niedosłuch lewostronny czy prawostronny)
2. Sprawdzenie stopnia zrozumienia adresowanych poleceń i instrukcji
3. Pozostawienie większej ilości czasu na odpowiedzi,
4. Dostosowanie do ucznia tempo pracy.
5. Stworzenie optymalnych warunków akustycznych: a.
 - uczeń siedzi blisko odtwarzacza/ głośników
 - zadbanie o spokój i ciszę w klasie i wyeliminowanie zbędnych hałasów np. przez zamknięcie okna przy ruchliwej ulicy podczas odsłuchu
 - w miarę możliwości uczeń ma okazję dodatkowego odsłuchu, jednak nie jest oceniany za tego typu zadania.
6. Nauczyciel utrzymuje kontakt wzrokowy z uczniem oraz wyraźniej i głośniejszy artykułuje polecenia/pytania.
7. W razie potrzeby nauczyciel powtarza swoją wypowiedź.
8. Przy ocenianiu wypowiedzi ustnych nauczyciel uwzględnia trudności ucznia dot. wymowy, akcentu.
9. Uczeń ma możliwość zamiany formy wypowiedzi ustnej na pisemną.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów słabowidzących.

1. Możliwość udostępniania materiałów drukowanych powiększoną czcionką
2. Wyróżnienie ważnych treści za pomocą kolorów.
3. Ograniczenie ilości materiałów do czytania, również głośnego.
4. Zapewnienie czasu na wypoczynek oczu i wydłużenie czasu przeznaczonego na pracę z tekstem, oraz prace pisemne.
5. Umożliwienie pracy z użyciem sprzętu wspomagającego widzenie np. laptop, lupa,
6. Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia w miejscu pracy.
7. Przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi.
8. Odpowiednie umiejscowienie ucznia w klasie (zgodnie ze wskazaniem zawartymi w orzeczeniu z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.)

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.

1. Dostosowanie miejsca pracy do możliwości ucznia.
2. Dostosowanie i zmodyfikowanie pomocy szkolnych tak, by uczeń mógł z nich w pełni korzystać.
3. Oferowanie dziecku na zajęciach lekcyjnych gotowych.
4. Dawanie okazji do wykazywania się samodzielnością;
5. Budowanie adekwatnej samooceny i realistycznych aspiracji.
6. Motywowanie (nie zmuszanie) do wypowiedzania się.
7. Stwarzanie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych.
8. Nie pośpieszanie - wydłużanie czasu odpowiedzi ustnej.
9. Uwzględnianie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi
10. Akceptowanie gestów, min, których dziecko używa w celach komunikacyjnych.
11. Umożliwianie uzupełniania wypowiedzi ustnej zapisem.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z zespołem Aspergera

1. Dzielenie zadań na wieloetapowe, krótsze części.
2. Wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania.
3. Dostosowanie do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca w sali.
4. Eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych).-
5. Popieranie informacji słownych tekstem pisanym albo obrazem, ilustracją (np. przy wprowadzaniu nowego słownictwa).
6. Powtarzanie poleceń, używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji.
7. Dbanie o pozytywną więź z dzieckiem, praca w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia – pochwały, nagradzanie.
8. Wdrażanie do przestrzegania zasad panujących w szkole; pomoc w sytuacjach.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim

1. Zmniejszenie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań.
2. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczenie czasu na ich opanowanie i odpytywanie.
3. Wydłużanie czasu na odpowiedzi.
4. Odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany.
5. Wypowiadanie się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań.
6. Stała kontrola stopnia koncentracji ucznia na toku lekcji oraz zrozumienia poleceń.
7. Zwiększenie ilości powtórzeń w celu lepszego zapamiętania materiału z lekcji.
8. Nagradzanie wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie zadań.
9. Wspomaganie pytaniami pomocniczymi przy odpowiedziach ustnych.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie oraz z zaburzeniami zachowania

1. Opracowanie i częste powracanie do kodeksu zachowania w czasie zajęć.
2. Przekazywanie krótkich poleceń, jasnych poleceń.
3. Chwalenie ucznia przy najmniejszej okazji, docenianie wysiłku włożonego w wykonanie pracy.
4. Wyznaczanie konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze, możliwe do zrealizowania .
5. Pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności
6. Sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzanego materiału.
7. Stosowanie wzmocnień Stosowanie powtórzeń.
8. Konsekwencja w działaniu.
9. Współpraca z rodzicami ucznia.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z dysleksją rozwojową

1. Wydłużanie czasu na wykonywanie prac pisemnych oraz na zapoznanie się z nowym tekstem.
2. Kontrola zrozumienia poleceń, udzielanie dodatkowych wyjaśnień.
3. W czasie wypowiedzi ustnych stosowania pytań naprowadzających.
4. Dzielenie nowego materiału do opanowania na mniejsze części.
5. Sprawdziany i kartkówki oceniane są na podstawie poziomu opanowanej wiedzy, stylu i poprawności językowej z pominięciem poprawności ortograficznej.
6. Uczeń nie jest „wrywany” do ustnej odpowiedzi bez wcześniejszego uprzedzenia.
7. Motywowanie ucznia, aby wskazane błędy poprawiał samodzielnie.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z dysortografią i dysgrafią.

1. Uczeń ma możliwość zmiany formy pracy pisemnej na ustną.
2. Nieodpytywanie ucznia na forum klasy/grupy z głośnego czytania.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych nie obniża się punktacji za opuszczanie lub przestawianie liter, o ile nie wpływa to na zmianę znaczenia wyrazu.
4. Uznaje się zapis fonetyczny wyrazów.
5. Sprawdziany i kartkówki oceniane są na podstawie poziomu opanowanej wiedzy, stylu i poprawności językowej z pominięciem poprawności ortograficznej.
6. Powtarzanie poleceń i upewnianie się, że uczeń je zrozumiał.
7. Uczeń nie jest „wrywany” do ustnej odpowiedzi bez wcześniejszego uprzedzenia.
8. Motywowanie ucznia, aby wskazane błędy poprawiał samodzielnie z wyjaśnieniem zasad pisowni.
9. Wydłużenie czasu pracy na zadania pisemne.
10. Nieoceniane strony graficznej pracy.
11. Możliwość wykonywania prac pisemnych przy pomocy komputera.
12. W przypadku nieczytelnych zapisów, uczeń może zostać poproszony o ich odczytanie.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów uzdolnionych

1. Przygotowywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności.
2. Zwiększenie ilości słówek do zapamiętania.
3. Zachęcanie do angażowania się w pomoc koleżeńską.
4. Stała motywacja do samodzielnej pracy w domu na podstawie dodatkowych materiałów wskazanych lub przygotowanych przez nauczyciela.
5. Motywowanie do udziału w konkursach przedmiotowych.