

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Język angielski

KLASY I-III

1. Główne założenia Przedmiotowych Zasad Oceniania

System oceniania w nauczaniu zintegrowanym klas I – III oparty jest na ocenie opisowej. Wyjątek stanowią przedmioty nieobowiązkowe (religia/etyka), na których wiadomości i umiejętności uczniów oceniane są w sześciostopniowej skali cyfrowej.

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter motywacyjny, zachęcający i dopingujący ucznia do opanowywania nowych umiejętności.

Wszystkie klasy I, II i III oceniane są według tego systemu.

Ocenianie w klasach 1-3 polega na gromadzeniu informacji o uczniach. Stała obserwacja uczniów przez nauczyciela i rozpoznawanie poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności.

Przedmiotowe Zasady Oceniania w edukacji wczesnoszkolnej zostały opracowane na podstawie :

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, e, f i h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)). Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz słuchaczy w szkołach publicznych dla dorosłych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach

I. Cele oceny opisowej

- motywowanie uczniów do dalszej pracy
- udzielanie informacji na temat osiągnięć i postępów w nauce oraz zachowaniu
- udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć
- wdrażanie ucznia do systematycznej pracy
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu

II. Obszary aktywności podlegające ocenie

Zakres i przedmiot oceny opisowej ucznia:

- **edukacji językowej:** (język angielski) rozpoznawanie podstawowych zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się.,

Wytyczne zawarte w przedstawionym Państwu programie nauczania zakładają, iż głównym celem nauki języka angielskiego w pierwszym okresie szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do rozumienia i formułowania (najpierw powtarzania, potem także tworzenia) prostych wypowiedzi w języku angielskim oraz rozbudzenie w nich wrażliwości językowej, tak aby umożliwić im kontynuowanie nauki języka angielskiego w następnych klasach.

A. Sprawności językowe

Rozwijanie wszystkich sprawności językowych, ze szczególną uwagą skierowaną na sprawności mówienia i słuchania, zwłaszcza w początkowym etapie nauki języka. Umiejętności, które uczniowie powinni opanować w omawianym okresie nauczania, na koniec I etapu edukacyjnego.

1. Mówienie (reagowanie na wypowiedzi, tworzenie wypowiedzi i przetwarzanie)

Uczeń:

- reaguje werbalnie na proste polecenia nauczyciela;
- reaguje niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela;
- powtarza wyrazy i proste zdania;
- nazywa obiekty z otoczenia oraz przedstawione w materiałach wizualnych i audiowizualnych i opisuje je;
- nazywa czynności;
- używa poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy;
- tworzy proste i krótkie wypowiedzi na podstawie wzoru, np. nazywa osoby, zwierzęta, obiekty z otoczenia, czynności;
- zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów;
- przedstawia siebie i inne osoby, przekazuje podstawowe informacje o sobie;
- reaguje w podstawowych sytuacjach życia codziennego, stosując odpowiednie zwroty;
- wyraża swoje upodobania;
- recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki;
- bierze udział w odgrywaniu dialogów i scenek;
- bierze udział w miniprzedstawieniach teatralnych.

2. Słuchanie

Uczeń:

- reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela;
- rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu;
- rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać;
- rozumie ogólny sens krótkich opowiadań, wypowiedzi, bajek i historyjek, zwłaszcza wspieranych za pomocą obrazów, rekwizytów bądź gestów;
- rozumie ogólny sens prostych piosenek i wierszyków, zwłaszcza wspieranych za pomocą obrazów, rekwizytów bądź gestów;
- wyszukuje konkretne, proste informacje w usłyszonym tekście.

3. Czytanie

Uczeń:

- czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- rozumie ogólny sens prostych tekstów;
- potrafi znaleźć konkretną informację w tekście;
- potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych.

4. Pisanie

Uczeń:

- przepisuje wyrazy i proste zdania;
- pisze samodzielnie pojedyncze wyrazy i zwroty;
- pisze bardzo krótkie i proste zdania wg wzoru;
- pisze bardzo krótkie i proste zdania samodzielnie.

B. Zasób środków leksykalno-gramatycznych

1. Funkcje językowe i sytuacje komunikacyjne

Pod koniec klasy trzeciej uczeń powinien potrafić wyrazić większość z poniżej wymienionych funkcji:

- pozdrawianie innych osób, witanie i żegnanie się,
- przedstawianie siebie i innych osób,
- pytanie o imię, wiek i samopoczucie i udzielanie odpowiedzi,
- podawanie i uzyskiwanie informacji personalnych, tj. wiek, miesiąc urodzin, kraj i miejscowość pochodzenia,
- określanie narodowości, języka narodowego, stolicy kraju, opisywanie flagi,
- opisywanie relacji rodzinnych,
- wydawanie i wykonywanie poleceń,
- wyrażanie próśb i podziękowań,
- przepraszenie,
- pytanie o pozwolenie,
- wyrażanie chęci, preferencji i propozycji,
- wyrażanie zgody i niezgadzanie się,
- wyrażanie opinii,
- wyrażanie upodobań,
- opisywanie zainteresowań,
- opisywanie sposobów spędzania wolnego czasu i wakacji,
- wyrażanie podziwu i pochwały,
- wyrażanie umiejętności wykonywania czynności,
- opisywanie elementów wyglądu i ubioru,
- określanie przynależności,
- nazywanie przedmiotów i zwierząt,
- opisywanie zwierząt, ich zwyczajów i miejsca zamieszkania,
- nazywanie pokoi w domu,
- opisywanie pomieszczeń i domu/mieszkania,
- opisywanie położenia sprzętów w domu,
- opisywanie swojej miejscowości rodzinnej,

- określanie miejsca przebywania osób, położenia przedmiotów i pytanie o nie,
- nazywanie przyborów i sprzętów szkolnych,
- opisywanie sali lekcyjnej,
- określanie koloru, rozmiaru i wieku,
- opisywanie miejsc i krajobrazu,
- opisywanie pogody i pór roku,
- określanie ilości i wielkości,
- wyrażanie czynności stałych i tymczasowych,
- opisywanie rozkładu dnia,
- pytanie o godzinę i podawanie czasu,
- prośenie sprzedawcy o towar,
- pytanie sprzedawcy o cenę,
- nazywanie popularnych świąt w Polsce i krajach anglojęzycznych,
- opisywanie tradycji związanych ze świętami,
- składanie życzeń świątecznych,
- opowiadanie bajek, odgrywanie bajek.

2. Słownictwo

Tematy dotyczą jego samego i najbliższego mu otoczenia:

- ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele),
- moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość),
- moja szkoła,
- popularne zawody,
- mój dzień, moje zabawy,
- jedzenie,
- sklep,
- mój czas wolny i wakacje,
- święta i tradycje, mój kraj,
- 10)sport,
- 11)moje samopoczucie,
- 12)przyroda wokół mnie,
- 13)świat baśni i wyobraźni.

3. Gramatyka

Struktury gramatyczne, mające służyć wyrażaniu wymienionych powyżej funkcji i umiejętności językowych z wykorzystaniem poznanego słownictwa, to:

- odmiana czasownika be w czasie teraźniejszym,
- konstrukcja there is/there are,
- odmiana czasownika have got,
- czasownik modalny can,
- tryb rozkazujący,
- czas Present Simple,
- czas Present Continuous,
- konstrukcja Let's...
- przyimki miejsca i czasu,
- liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników,
- określnik some,

- przedimki a i the,
- zaimki wskazujące this/that,
- zaimki dzierżawcze,
- dopełniacz saksoński 's.

III. Wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności

W nauczaniu zintegrowanym ocenie opisowej towarzyszą punkty (6,5,4,3,2)

Poniższa tabela przedstawia rozkład uzyskanych wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowany poszczególnym punktom.

PUNKTY	POZIOM	KRYTERIA OCENY
6	Świetnie Excellent	Uczeń doskonale opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej. Swobodnie wykorzystuje je w nowych i nietypowych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy. Z dużym zaangażowaniem wykonuje nieobowiązkowe zadania dodatkowe. Wymaga indywidualizacji pracy w celu rozwijania jego zdolności.
5	Bardzo dobrze Well done	Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności. Pracuje samodzielnie, czasami zwracając się o pomoc do nauczyciela podczas wykonywania zadań złożonych. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych. Często wykonuje zadania dodatkowe.
4	Dobrze Good	Uczeń opanował podstawowy materiał w dobrym stopniu. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.
3	Postaraj się Try harder	Uczeń opanował podstawy programu w stopniu wystarczającym do rozwiązywania prostych zadań. samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności. Podczas wykonywania zadań o średnim stopniu trudności często potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.
2	Popraw się Try again	Uczeń bardzo często ma problemy z wykonywaniem podstawowych zadań. Przy pracy zwykle potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawę programową.

Ilość błędów prace pisemne.

Ilość błędów	Ocena
0 – 1 błąd	6 pkt (Świetnie)
2 błędy	5 pkt (Bardzo dobrze)
3 – 4 błędy	4 pkt (Dobrze)
5 błędów	3 pkt (Postaraj się)
6 – 7 błędów	2 pkt (Popraw się)

Nauczyciele starają się również wprowadzać elementy oceniania kształtującego, w szczególności prac pisemnych, polegające na wyszczególnieniu dobrze opanowanych umiejętności, tych, które należy jeszcze powtórzyć, oraz podaniu sposobu w jaki należy wykonać powtórkę.

Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji i polega na semestralnym zestawieniu osiągnięć i postępów ucznia.

IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów

Osiągnięcia uczniów sprawdzane są podczas praktycznego działania dzieci, odpowiedzi ustnych, prac klasowych.

V. Narzędzia i metody oceniania umiejętności ucznia

1. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
2. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia, nauczyciel korzysta z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych, takich jak:
 - bieżąca obserwacja ucznia
 - zeszyty i zeszyty ćwiczeń ucznia
 - sprawdziany
 - diagnozy na wstępie oraz na zakończenie roku
 - wytworu pracy ucznia
 - prace długoterminowe, projekty
 - udział w konkursach

VI. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Bieżącą ocenę ucznia, nauczyciel rejestruje (dokumentuje) dokonując zapisów:
 - w dzienniku elektronicznym Librus
 - na wytworach pracy ucznia
 - w zeszytach i w zeszytach ćwiczeń

VII. Sposób informowania o postępach ucznia

O postępach ucznia lub ich braku nauczyciel informuje uczniów na bieżąco, podczas sprawdzania o oceniania osiągnięć, stosując zasady oceniania kształtującego (wyjaśniając uczniowi, co zostało już przez niego opanowane oraz nad czym powinien jeszcze popracować i w jaki sposób należy to zrobić).

Rodzice informowani są o postępach swojego dziecka na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie zebrań a w szczególnych przypadkach telefonicznie.

VIII. Zasady wglądu uczniów, rodziców/prawnych opiekunów do prac pisemnych

Uczniowie otrzymują wszystkie swoje prace pisemne po ich sprawdzeniu i poprawieniu przez nauczyciela.

IX. Przedmiotowe Zasady Oceniania - nauka zdalna

1. Założenia ogólne

- Nauka zdalna odbywa się przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej Microsoft Teams 365 oraz dostępnych na niej narzędzi pakietu Microsoft 365.
- Minimum 50% zajęć odbywa się online, obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
- Pozostała część zajęć realizowana jest w formie nauki zdalnej:
 - uczniowie wykonują samodzielnie przesłane przez nauczyciele karty pracy w celu utrwalenie zagadnień leksykalnych lub gramatycznych
 - każda karta pracy zawiera dokładnie opisane polecenia do zadań oraz elementy podlegające ocenie wraz z terminem odesłania
 - wykonane zadania przesyłane są przez uczniów w formie skanu na platformę Microsoft Teams 365 w wiadomości prywatnej do nauczyciela
 - Po sprawdzeniu zadań uczeń otrzyma w wiadomości prywatnej ocenę wyrażoną cyfrą oraz krótką notatkę wg zasad oceniania kształtującego.
- Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach online.
- Jeżeli uczeń nie odeśle zleconej przez nauczyciela pracy, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym rodzica poprzez dziennik elektroniczny z wyznaczeniem ostatecznego terminu
- W przypadku niepodjęcia żadnej aktywności ze strony ucznia oraz braku informacji o powodach związanych z niewykonaniem zleconego zadania uczeń otrzymuje „bz”

2. Sposób monitorowania postępów w nauce, weryfikacji wiedzy i umiejętności:

- obserwacja systematyczności, wkładu oraz chęci do pracy uczniów,
- zdjęcia wykonywanych ćwiczeń, notatek oraz pozostałych wytworów pracy ucznia
- przesyłane prace w programie Word – karty pracy, krótkie wypowiedzi pisemne,
- zapisy w zeszytach i zeszytach ćwiczeń, które zostaną sprawdzone po powrocie do szkoły, a nie były skontrolowane zdanie

3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce

- informacja zwrotna do rodziców wysłana poprzez dziennik elektroniczny opatrzona komentarzem słownym, co uczeń wykonał prawidłowo, jakie popełnił błędy oraz w jaki sposób powinien je poprawić. W szczególnych przypadkach poprzez rozmowy telefoniczne.
- Informacja zwrotna wysłana na konto ucznia znajdujące się na Microsoft Office 365 opatrzona komentarzem słownym, co uczeń wykonał prawidłowo, jakie popełnił błędy oraz w jaki sposób powinien je poprawić.

X. Ustalenia końcowe

O zmianach dokonywanych podczas monitorowania i ewaluacji Przedmiotowych Zasad Oceniania w klasach I – III nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.

XI. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów słabosłyszących.

1. Uczeń powinien zająć w sali lekcyjnej miejsce, z którego będzie najlepiej słyszał nauczyciela (lewa lub prawa strona w zależności od tego czy jest to niedosłuch lewostronny czy prawostronny)
2. Sprawdzenie stopnia zrozumienia adresowanych poleceń i instrukcji
3. Pozostawienie większej ilości czasu na odpowiedzi,
4. Dostosowanie do ucznia tempo pracy.
5. Stworzenie optymalnych warunków akustycznych: a.
 - uczeń siedzi blisko odtwarzacza/ głośników
 - zadbanie o spokój i ciszę w klasie i wyeliminowanie zbędnych hałasów np. przez zamknięcie okna przy ruchliwej ulicy podczas odsłuchu
 - w miarę możliwości uczeń ma okazję dodatkowego odsłuchu, jednak nie jest oceniany za tego typu zadania.
6. Nauczyciel utrzymuje kontakt wzrokowy z uczniem oraz wyraźniej i głośniejsz artykułuje polecenia/pytania.
7. W razie potrzeby nauczyciel powtarza swoją wypowiedź.
8. Przy ocenianiu wypowiedzi ustnych nauczyciel uwzględnia trudności ucznia dot. wymowy, akcentu.
9. Uczeń ma możliwość zamiany formy wypowiedzi ustnej na pisemną.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów słabowidzących.

1. Możliwość udostępniania materiałów drukowanych powiększoną czcionką
2. Wyróżnienie ważnych treści za pomocą kolorów.
3. Ograniczenie ilości materiałów do czytania, również głośnego.
4. Zapewnienie czasu na wypoczynek oczu i wydłużenie czasu przeznaczonego na pracę z tekstem, oraz prace pisemne.
5. Umożliwienie pracy z użyciem sprzętu wspomagającego widzenie np. laptop, lupa,
6. Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia w miejscu pracy.
7. Przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi.
8. Odpowiednie umiejscowienie ucznia w klasie (zgodnie ze wskazaniem zawartymi w orzeczeniu z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.)

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.

1. Dostosowanie miejsca pracy do możliwości ucznia.
2. Dostosowanie i zmodyfikowanie pomocy szkolnych tak, by uczeń mógł z nich w pełni korzystać.
3. Oferowanie dziecku na zajęciach lekcyjnych gotowych.
4. Dawanie okazji do wykazywania się samodzielnością;
5. Budowanie adekwatnej samooceny i realistycznych aspiracji.
6. Motywowanie (nie zmuszanie) do wypowiedzania się.
7. Stwarzanie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych.
8. Nie pośpieszanie - wydłużanie czasu odpowiedzi ustnej.

9. Uwzględnianie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi
10. Akceptowanie gestów, min, których dziecko używa w celach komunikacyjnych.
11. Umożliwianie uzupełniania wypowiedzi ustnej zapisem.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z zespołem Aspergera

1. Dzielenie zadań na wieloetapowe, krótsze części.
2. Wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania.
3. Dostosowanie do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca w sali.
4. Eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych).-
5. Popieranie informacji słownych tekstem pisany albo obrazem, ilustracją (np. przy wprowadzaniu nowego słownictwa).
6. Powtarzanie poleceń, używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji.
7. Dbanie o pozytywną więź z dzieckiem, praca w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia – pochwały, nagradzanie.
8. Wdrażanie do przestrzegania zasad panujących w szkole; pomoc w sytuacjach.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim.

1. Zmniejszenie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań.
2. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczenie czasu na ich opanowanie i odpytywanie.
3. Wydłużanie czasu na odpowiedzi.
4. Odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany.
5. Wypowiadanie się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań.
6. Stała kontrola stopnia koncentracji ucznia na toku lekcji oraz zrozumienia poleceń.
7. Zwiększenie ilości powtórzeń w celu lepszego zapamiętania materiału z lekcji.
8. Nagradzanie wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie zadań.
9. Wspomaganie pytaniami pomocniczymi przy odpowiedziach ustnych.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie oraz z zaburzeniami zachowania.

1. Opracowanie i częste powracanie do kodeksu zachowania w czasie zajęć.
2. Przekazywanie krótkich poleceń, jasnych poleceń.
3. Chwalenie ucznia przy najmniejszej okazji, docenianie wysiłku włożonego w wykonanie pracy.
4. Wyznaczanie konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze, możliwe do zrealizowania .
5. Pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności
6. Sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzanego materiału.
7. Stosowanie wzmocnień Stosowanie powtórzeń.
8. Konsekwencja w działaniu.
9. Współpraca z rodzicami ucznia.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z dysleksją rozwojową

1. Wydłużanie czasu na wykonywanie prac pisemnych oraz na zapoznanie się z nowym tekstem.
2. Kontrola zrozumienia poleceń, udzielanie dodatkowych wyjaśnień.
3. W czasie wypowiedzi ustnych stosowania pytań naprowadzających.
4. Dzielenie nowego materiału do opanowania na mniejsze części.
5. Sprawdziany i kartkówki oceniane są na podstawie poziomu opanowanej wiedzy, stylu i poprawności językowej z pominięciem poprawności ortograficznej.
6. Uczeń nie jest „wrywany” do ustnej odpowiedzi bez wcześniejszego uprzedzenia.
7. Motywowanie ucznia, aby wskazane błędy poprawiał samodzielnie.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów z dysortografią i dysgrafią

1. Uczeń ma możliwość zmiany formy pracy pisemnej na ustną.
2. Nieodpytywanie ucznia na forum klasy/grupy z głośnego czytania.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych nie obniża się punktacji za opuszczanie lub przestawianie liter, o ile nie wpływa to na zmianę znaczenia wyrazu.
4. Uznaje się zapis fonetyczny wyrazów.
5. Sprawdziany i kartkówki oceniane są na podstawie poziomu opanowanej wiedzy, stylu i poprawności językowej z pominięciem poprawności ortograficznej.
6. Powtarzanie poleceń i upewnianie się, że uczeń je zrozumiał.
7. Uczeń nie jest „wrywany” do ustnej odpowiedzi bez wcześniejszego uprzedzenia.
8. Motywowanie ucznia, aby wskazane błędy poprawiał samodzielnie z wyjaśnieniem zasad pisowni.
9. Wydłużenie czasu pracy na zadania pisemne.
10. Nieoceniane strony graficznej pracy.
11. Możliwość wykonywania prac pisemnych przy pomocy komputera.
12. W przypadku nieczytelnych zapisów, uczeń może zostać poproszony o ich odczytanie.

Ogólne zasady dostosowanie form, metod oraz oceniania dla uczniów uzdolnionych

1. Przygotowywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności.
2. Zwiększenie ilości słówek do zapamiętania.
3. Zachęcanie do angażowania się w pomoc koleżeńską.
4. Stała motywacja do samodzielnej pracy w domu na podstawie dodatkowych materiałów wskazanych lub przygotowanych przez nauczyciela.
5. Motywowanie do udziału w konkursach przedmiotowych.

Mgr Paulina Smokowska