

# Regulamin korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach

## Podstawa prawna:

- ⌚ Art. 106 ust. 3 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z zm.), zwany dalej Prawem Oświatowym,
- ⌚ Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach
- ⌚ Zarządzenie Wójta Gminy Biesiekierz nr 33/24 z dnia 28 sierpnia 2024 roku, zwanego dalej Zarządzeniem

## Definicje:

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach
2. **jeden gorący posiłek** (w rozumieniu art. 106 a Prawa Oświatowego) – należy rozumieć obiad jednodaniowy zmienny (trzy razy w tygodniu drugie danie oraz kompot owocowy i dwa razy zupa z wkładką mięsną oraz pieczywo).

### § 1

#### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Warunkiem korzystania z jednego gorącego posiłku przez ucznia jest złożenie przez rodzica/opiekuna na piśmie w sekretariacie szkoły, *Oświadczenia rodzica o korzystaniu przez dziecko z jednego gorącego posiłku* wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do Regulaminu.

### § 2

#### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za jeden gorący posiłek określany jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Biesiekierz w sprawie uzgodnienia wysokości opłaty dziennej za jeden gorący posiłek uczniów uczęszczających do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biesiekierz.
2. Koszt jednego gorącego posiłku – dla ucznia wynosi 10,38 zł.  
Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna (tzw. wkład do kotła) wynosi 6,88 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden gorący posiłek oraz liczby dni szkolnych w miesiącu, w których uczniowie winni uczęszczać na zajęcia.

### § 3

#### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za jeden gorący posiłek wnosi się za cały miesiąc z góry, do dnia 5 każdego miesiąca.
2. W przypadku gdy ostatni dzień wniesienia opłaty jest dniem wolnym, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.

3. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły – 25 1020 2791 0000 7102 0346 5325
4. W tytule płatności należy wpisać obowiązkowo: Gorący posiłek, nazwisko i imię dziecka, oraz klasę, za jaki miesiąc.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za jeden gorący posiłek.
6. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty w danym miesiącu, dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów począwszy od dnia następnego po dniu, w którym rodzic/prawny opiekun otrzymał przypomnienie o zapłacie.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice/opiekunowie prawni *zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „Rezygnację z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach wg wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do Regulaminu.*
8. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.

## § 5

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku rodzic lub opiekun prawny winien zgłosić ten fakt poprzez przesłanie na maila [spbielobiady@op.pl](mailto:spbielobiady@op.pl) wiadomości o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego wydanie posiłku. Po weekendzie (w poniedziałek) lub dłuższej przerwie nieobecność dziecka można zgłaszać do godz.7:00.
2. Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od dnia następnego po dniu zgłoszeniu.
3. Rozliczenie nadpłaty powstałej w wyniku zgłoszenia nieobecności dziecka może nastąpić w dwojaki sposób:
  - nadpłata zostanie odliczona od opłaty za posiłki w następnym miesiącu,
  - nadpłata zostanie zwrócona przelewem na rachunek wskazany przez rodzica w zgłoszeniu, w sytuacji, w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.
4. W sytuacji kiedy rodzice / opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka zostanie przekazana za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego lub telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku dla dziecka od kolejnego dnia po otrzymaniu przypomnienia do momentu dokonania zaległej opłaty.

Wobec rodziców bądź opiekunów prawnych wszczęta zostanie procedura mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem kwestie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 4/2024/PO p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach z dnia 28 sierpnia 2024 roku.