



Przedmiotowe Zasady Oceniania – język angielski- klasy IV-VIII

I. Zasady ogólne (wynikające z Rozporządzenia MEN)

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

IV. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

V. Przedmiotowe zasady oceniania w przypadku nauki zdalnej

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowy System Oceniania (PZO) jest zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) i stanowi załącznik do Statutu Szkoły
2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę.
W tym celu na początku cyklu przeprowadzana jest diagnoza wstępna, której wyniki podlegają porównaniu z przeprowadzanymi diagnozami w trakcie cyklu.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
4. O zakresie wymagań edukacyjnych i kryteriach oceniania nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji języka angielskiego
5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyraża się w sześciostopniowej skali od 1 do 6.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

a) Formy dokonywania oceny:

oceny uzyskiwane przez ucznia są różnorodne i zawierają:

- prace klasowe- całogodzinne, zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej, poprzedzone lekcją powtórzeniową, przeprowadzone każdym zakończonym działem podręcznika
- kartkówki- krótkie formy pisemne sprawdzające niewielki wycinek materiału (3 tematy):
słówka, tłumaczenia zdań, wybrane zagadnienia gramatyczne;
- wypowiedzi pisemne (list prywatny i formalny, e-mail, zaproszenie. pocztówka, blog, notatka, zaproszenie)
- rozumienie tekstu czytanego i słuchanego
- pracę/ aktywność ucznia na lekcji
- wypowiedzi ustne na podany temat
- ustne wykonanie ćwiczenia gramatycznego
- prace domowe

b) Sposób punktowania uczniów:

0%-29% - niedostateczny

30%-49%- dopuszczający

50%-69%-dostateczny

70%-89%-dobry

90%- 99%- bardzo dobry

100%- celujący

c) Możliwość i zasady poprawiania ocen:

- każda ocenę niedostateczną z pisemnych prac klasowych lub też ich braku uczeń ma obowiązek zaliczyć lub poprawić w ciągu dwóch tygodni
- w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia, nauczyciel na prośbę ucznia ustala termin zaliczenia partii materiału objętego diagnozą;
- PZO nie przewiduje konieczności poprawiania ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnych i kartkówek. Następną oceną pozytywną wskazuje na postęp w opanowaniu wiedzy i materiału;
- uczeń nie ma prawa do poprawiania oceny w przypadku stwierdzenia pracy wykonanej niesamodzielnie.

d) Termin zapowiadania i oddawania prac pisemnych:

- nauczyciel zapowiada pisemną pracę kontrolną co najmniej tydzień wcześniej, która jest poprzedzona lekcją powtórzeniową i zapisana w dzienniku;
- nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w ciągu 2 tygodni;

e) Konsekwencje nieprzygotowania:

PZO przewiduje dwa (przy 2godzinach tygodniowo) nieprzygotowania w semestrze. Nieprzygotowanie jest zgłaszane na początku zajęć. Nieprzygotowaniu nie podlegają zapowiedziane wcześniej prace pisemne. Nieprzygotowaniem jest:

- brak pracy pisemnej domowej w zeszytach przedmiotowym lub zeszytach ćwiczeń
- nieprzygotowanie ustne
- brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń
- brak materiałów ksero.

Pierwsze dwa/trzy nieprzygotowania ucznia zostają zapisane w dzienniku, za każde następne uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

f) prowadzenie zeszytu:

- obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
- uczeń ma obowiązek uzupełniania braków w zeszytach przedmiotowym i w zeszytach ćwiczeń.

g) Ocenianie ma za zadanie umożliwić:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek co do samodzielnego planowania własnego rozwoju, rozwijaniu uzdolnień, pokonywaniu trudności;
- motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu się oraz o szczególnych uzdolnieniach.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Uzyskane oceny są jawne a na prośbę ucznia lub jego opiekunów prawnych podlegają wglądowi.

Jak będzie ustalana ocena śródroczna i roczna?

Ocena śródroczna i roczna uwzględnia opanowanie wszystkich sprawności językowych, a także uwzględnia pracę ucznia na lekcjach oraz frekwencję na zajęciach. Uczeń którego frekwencja w semestrze jest mniejsza niż 50%+1 zostaje nieklasyfikowany z przedmiotu.

- uczeń który z prac klasowych otrzymał oceny niedostateczne, którego odpowiedź ustna i formy wypowiedzi pisemnej (sprawdziany, prace domowe) wskazują na braki uniemożliwiające opanowanie materiału programowego, otrzymuje ocenę niedostateczną;
- ocena semestralna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej wyliczanej na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie semestru;
- ocena klasyfikacyjna (roczna) wystawiona jest w oparciu o obie oceny semestralne i stanowi średnią arytmetyczną ocen z dwóch semestrów;

- PZO z języków obcych zakłada, że w nauczaniu języka obcego istotna jest wiedza i umiejętności z klas poprzednich.

Ocena roczna jest średnią ważoną z 1 i 2 półrocza.

Wynik obliczenia średniej ważonej	ocena
0-1,59	niedostateczny
1,6- 2,59	dopuszczający
2,6- 3,69	dostateczny
3,7- 4,69	dobry
4,7-5,49	bardzo dobry
5,5-6,0	celujący

Kształcenie w zakresie rozwoju umiejętności językowych

Nauczyciel w równym stopniu rozwija umiejętności językowe uczniów, jak najczęściej umożliwiając ich integrację.

Rozumienie ze słuchu

Uczeń rozumie ze słuchu proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np.: instrukcje, komunikaty, rozmowy) artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl tekstu;
- 3) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 6) określa kontekst wypowiedzi (np.: czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Rozumienie tekstu czytanego

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, proste teksty narracyjne):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;

- 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 5) określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń tworzy proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności;
- 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i je komentuje;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) opisuje swoje upodobania i uczucia;
- 5) przedstawia opinie swoje i innych osób;
- 6) przedstawia intencje i plany na przyszłość.

Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń tworzy proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie prostych wyrażen i zdań (np.: wiadomość, e-mail, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pocztówka, list prywatny i formalny):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności;
- 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i je komentuje;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) opisuje swoje upodobania i uczucia;
- 5) przedstawia opinie swoje i innych osób;
- 6) opisuje intencje i plany na przyszłość.

Reagowanie ustne

Uczeń reaguje ustnie w prosty i zrozumiały sposób w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np.: przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
- 3) stosuje formy grzecznościowe;
- 4) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia;

- 5) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 6) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 7) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych;
- 8) wyraża swoje emocje (np.: radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 10) przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
- 11) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

Reagowanie w formie tekstów pisanych

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość) w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz);
- 3) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 4) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 5) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych;
- 6) wyraża swoje emocje (np.: radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 7) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 8) przeprasza, przyjmuje przeprosiny.

Przetwarzanie tekstu ustne lub pisemne

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np.: mapach, symbolach, piktogramach) i tekstach obcojęzycznych;
- 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z prostego tekstu w języku obcym.

TREŚCI NAUCZANIA- klasy 4-8

A) Zakres materiału leksykalnego:

Zakres tematyczny programu obejmuje 15 bloków tematycznych, które są zgodne z wymaganiami szczegółowymi podstawy programowej:

- 1) człowiek (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne);
- 2) dom (np.: miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie mieszkania);
- 3) szkoła (np.: przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne);
- 4) praca (np.: zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza);
- 5) życie rodzinne i towarzyskie (np.: okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np.: artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np.: rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze);
- 8) podróżowanie i turystyka (np.: środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np.: dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) sport (np.: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
- 11) zdrowie (np.: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- 12) nauka i technika (np.: odkrycia naukowe, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne);
- 13) świat przyrody (np.: klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
- 14) państwo i społeczeństwo (np.: konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna);
- 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.

B) Zakres materiału gramatycznego- klasy 4-8:

CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe
- Czasowniki posiłkowe
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: can, could, may, might, must, mustn't, will, shall, would, would like, should
- Tryb rozkazujący
- Czasowniki regularne i nieregularne
- Imiestów czynny i bierny
- Czasowniki wyrażające stany i czynności
- Czasowniki złożone (phrasal verbs)
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach:
 - present simple dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze
 - present continuous dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie lub bliskiej przyszłości,
 - present perfect dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do teraz, lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną,
 - past simple dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości,
 - past continuous dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas,
 - past perfect dla czynności przeszłej, która poprzedzała inną czynność przeszłą,
 - future simple dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji,
 - future continuous
 - wyrażenie be going to dla wyrażania zamiarów i przewidywania przyszłości

- konstrukcja used to

SKŁADNIA

- Zdania rozkazujące
 - Zdania z podmiotem it i there
 - Zdania wykrzyknikowe
 - Zdania z dwoma dopełnieniami
 - Pytania pośrednie
 - Pytania typu question tags
 - Zdania w stronie biernej
 - Zdania w mowie zależnej
 - Zdania współrzędnie złożone
 - Zdania podrzędnie złożone: okolicznikowe (celu , czasu , miejsca, porównawcze , przyczyny, przyzwolenia, skutku, warunku typu 0, I, II, przydawkowe ograniczające i opisujące, orzecznikowe, dopełnieniowe)
 - Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe
- konstrukcje: I wish, it's time, had better, would rather

RZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Liczba mnoga regularna i nieregularna
- Forma dzierżawcza of, Saxon Genitive
- Rzeczowniki użyte przymiotnikowo

PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

PRZYMIOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne
- Przymiotniki w konstrukcjach z so, such, how, than, too, enough

- Przymiotnik dzierżawczy

PRZYSŁÓWEK

- Przysłówki częstotliwości
- Miejsce przysłówka w zdaniu
- Przysłówek too i enough

PRZYIMEK

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas, przyczynę, sposób
- Przyimki po rzeczownikach, czasownikach i przymiotnikach

ZAIMEK

- Zaimek osobowy, dzierżawczy, zwrotny, wskazujący, pytający, względny
- Zaimek nieokreślony: some, any, no, every, many, much, another, other, others, the other, the others, each, enough, both, all
- Zaimek bezosobowy you

LICZEBNIK

- Liczebniki główne i porządkowe

SPÓJNIK

- and, or, but, if unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, although so.

Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie, uwzględniając wiedzę i umiejętności w zależności od stopnia zaawansowania:

Wymagania edukacyjne z języków obcych zostały opracowane w oparciu o podstawy programowe oraz właściwe dla danego języka programy nauczania, zarejestrowane przez MEN.

Poniższe wymagania edukacyjne należy dostosować do poszczególnych poziomów zaawansowania, określonych przez podstawy programowe języków obcych i program nauczania dla danej klasy, uwzględniając wymiar godzin.

Skala ocen	Gramatyka i słownictwo
6	<p>Osiągnięcia ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentuje bardzo wysoki stopień opanowania zagadnień gramatycznych zawartych w rozkładzie materiału • umiejętnie i w sposób urozmaicony wykorzystuje znane mu struktury gramatyczne w praktyce • tworzy złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym • posługuje się bardzo bogatym i zróżnicowanym zasobem struktur leksykalnych w zakresie tematyki zawartej w rozkładzie materiału • zna i umiejętnie stosuje różnorodne wyrażenia potoczne z podręcznika i z innych źródeł takich jak prasa, telewizja i Internet • zna różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów i swobodnie stosuje je w praktyce • samodzielnie i swobodnie korzysta ze słowników różnego rodzaju
5	<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje wysoki stopień opanowania zagadnień gramatycznych zawartych w rozkładzie materiału • umiejętnie wykorzystuje znane mu struktury gramatyczne w praktyce • tworzy spójne i sensowne zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym • posługuje się bogatym i zróżnicowanym zasobem struktur leksykalnych w zakresie tematyki zawartej w rozkładzie materiału • zna i stosuje wyrażenia potoczne z podręcznika i z innych źródeł takich jak prasa, telewizja i Internet • zna różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów i stosuje je w praktyce • samodzielnie korzysta ze słowników różnego rodzaju
4	<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje dość wysoki stopień opanowania zagadnień gramatycznych zawartych w rozkładzie materiału • dość umiejętnie wykorzystuje znane mu struktury gramatyczne w praktyce

	<ul style="list-style-type: none"> • na ogół tworzy spójne i sensowne zdania, zazwyczaj poprawne pod względem gramatycznym i logicznym • posługuje się dość bogatym i zróżnicowanym zasobem struktur leksykalnych w zakresie tematyki zawartej w rozkładzie materiału • zna i stosuje wyrażenia potoczne z podręcznika i czasem z innych źródeł takich jak prasa, telewizja i Internet • zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów • samodzielnie korzysta ze słownika angielsko-polskiego i polsko-angielskiego oraz prostego słownika angielsko-angielskiego
3	<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje niewysoki stopień opanowania zagadnień gramatycznych zawartych w rozkładzie materiału • niezbyt umiejętnie wykorzystuje znane mu struktury gramatyczne w praktyce • tworzy proste i krótkie zdania, popełniając przy tym częste błędy logiczne i gramatyczne • posługuje się mało zróżnicowanym zasobem struktur leksykalnych w zakresie tematyki zawartej w rozkładzie materiału • zna i stosuje w praktyce niektóre wyrażenia potoczne zawarte w podręczniku • zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale często nie radzi sobie z dopasowaniem wyrazu do kontekstu • samodzielnie korzysta ze słownika angielsko-polskiego i polsko-angielskiego
2	<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje niski stopień opanowania zagadnień gramatycznych zawartych w rozkładzie materiału • nieumiejętnie wykorzystuje niektóre znane mu struktury gramatyczne w praktyce • przeważnie tworzy krótkie i niespójne zdania z dużą ilością błędów logicznych i gramatycznych • posługuje się ubogim zasobem struktur leksykalnych w zakresie tematyki zawartej w rozkładzie materiału • zna i stosuje w praktyce tylko niektóre wyrażenia potoczne zawarte w podręczniku, często popełnia błędy w ich zastosowaniu • ma problemy z korzystaniem ze słownika, potrzebuje pomocy nauczyciela przy wybieraniu wyrazu odpowiedniego do kontekstu

1	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował zagadnień gramatycznych zawartych w rozkładzie materiału • nie potrafi budować logicznych i spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela • nie opanował struktur leksykalnych w zakresie tematyki zawartej w rozkładzie materiału • nie potrafi korzystać ze słownika
----------	--

Skala ocen	Słuchanie
6	<p>Osiągnięcia ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znakomicie rozumie ogólny sens i intencje różnorodnych dialogów i tekstów opartych na materiale podręcznika i wykraczających poza jego zawartość (np. dialogi z filmów i popularne piosenki) • znakomicie rozumie sens wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa telefoniczna) • bez problemów wyszukuje szczegółowe informacje w różnych wypowiedziach i dialogach i odpowiednio na nie reaguje • bez problemów zauważa kluczowe informacje w różnych dialogach i wypowiedziach • z łatwością streszcza szczegółowo wysłuchany tekst • z łatwością dokonuje właściwego wyboru informacji niezbędnych do wykonania różnorodnych zadań sprawdzających jego zrozumienie • umiejętnie korzysta ze strategii ułatwiających rozwiązywanie zadań na rozumienie tekstu słuchanego • z łatwością rozpoznaje uczucia, intencje, zamiary i reakcje mówiącego • z łatwością rozróżnia dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy • z łatwością rozumie polecenia nauczyciela oraz wypowiedzi innych uczniów
5	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie ogólny sens i intencje różnorodnych dialogów i tekstów opartych na materiale podręcznika • rozumie sens wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa telefoniczna) • wyszukuje szczegółowe informacje w różnych wypowiedziach i dialogach i odpowiednio na nie reaguje

	<ul style="list-style-type: none"> • zauważa kluczowe informacje w różnych dialogach i wypowiedziach • streszcza szczegółowo wysłuchany tekst • dokonuje właściwego wyboru informacji niezbędnych do wykonania różnorodnych zadań sprawdzających jego zrozumienie • korzysta ze strategii ułatwiających rozwiązywanie zadań na rozumienie tekstu słuchanego • rozpoznaje uczucia, intencje, zamiary i reakcje mówiącego • rozróżnia dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy • rozumie polecenia nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów
4	<ul style="list-style-type: none"> • przeważnie rozumie ogólny sens i intencje różnorodnych dialogów i tekstów opartych na materiale podręcznika • przeważnie rozumie sens wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa telefoniczna) • zazwyczaj wyszukuje szczegółowe informacje w różnych wypowiedziach i dialogach i odpowiednio na nie reaguje • przeważnie zauważa kluczowe informacje w różnych dialogach i wypowiedziach • streszcza dość szczegółowo wysłuchany tekst • przeważnie dokonuje właściwego wyboru informacji niezbędnych do wykonania różnorodnych zadań sprawdzających jego zrozumienie • zazwyczaj korzysta ze strategii ułatwiających rozwiązanie zadań na rozumienie tekstu słuchanego • zazwyczaj rozpoznaje uczucia, intencje, zamiary i reakcje mówiącego • zazwyczaj rozróżnia dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy • przeważnie rozumie polecenia nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów
3	<ul style="list-style-type: none"> • czasem rozumie ogólny sens i intencje różnorodnych dialogów i tekstów • czasem rozumie sens wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa telefoniczna) • wyszukuje część szczegółowych informacji w różnych wypowiedziach i dialogach i odpowiednio na nie reaguje • czasem zauważa kluczowe informacje w różnych dialogach i wypowiedziach • streszcza wysłuchany tekst, ale niezbyt szczegółowo

	<ul style="list-style-type: none"> • czasem dokonuje właściwego wyboru informacji niezbędnych do wykonania różnorodnych zadań sprawdzających jego zrozumienie • czasem korzysta ze strategii ułatwiających rozwiązanie zadań na rozumienie tekstu słuchanego • czasem rozpoznaje uczucia, intencje, zamiary i reakcje mówiącego • rozróżnia większość dźwięków, głosek, ale ma trudności z rozpoznaniem akcentu wyrazowego i zdaniowego • czasem rozumie polecenia nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów
2	<ul style="list-style-type: none"> • rzadko rozumie ogólny sens i intencje różnorodnych dialogów i tekstów • rzadko rozumie sens wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa telefoniczna) • wyszukuje niewielką część szczegółowych informacji w różnych wypowiedziach i dialogach i odpowiednio na nie reaguje • zauważa niewiele kluczowych informacji w różnych dialogach i wypowiedziach • streszcza niewielką część wysłuchanego tekstu • rzadko dokonuje właściwego wyboru informacji niezbędnych do wykonania różnorodnych zadań sprawdzających jego rozumienie • rzadko korzysta ze strategii ułatwiających rozwiązanie zadań na rozumienie tekstu słuchanego • rzadko rozpoznaje uczucia, intencje, zamiary i reakcje mówiącego • rozróżnia tylko niektóre dźwięki i głoski, nie rozpoznaje akcentu wyrazowego i zdaniowego • potrzebuje pomocy, aby zrozumieć polecenia nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów
1	<ul style="list-style-type: none"> • zazwyczaj nie rozumie ogólnego sensu dialogów i tekstów • zazwyczaj nie rozumie sensu wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa telefoniczna) • nie jest w stanie wyszukać nawet niewielkiej części szczegółowych informacji, by odpowiednio na nie zareagować • nie zauważa nawet niewielu kluczowych informacji w dialogach i wypowiedziach • nie potrafi powiedzieć, czego dotyczy wysłuchany tekst

	<ul style="list-style-type: none"> • nie jest w stanie dokonać właściwego wyboru nawet niewielkiej ilości informacji niezbędnych do wykonania części zadań sprawdzających jego zrozumienie • nie jest w stanie rozpoznać uczuć, intencji, zamiarów i reakcji mówiącego • nie umie korzystać ze strategii ułatwiających rozwiązanie zadań na rozumienie tekstu słuchanego • nie rozróżnia dźwięków ani głosek, a także nie rozpoznaje akcentu wyrazowego i zdaniowego • nawet z pomocą nie rozumie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów
--	--

Skala ocen	Mówienie / Wymowa
6	<p>Osiągnięcia ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z powodzeniem wypowiada się w sposób urozmaicony na dowolne tematy, prezentując przy tym dokładność językową i bogactwo struktur leksykalno-gramatycznych • chętnie zabiera głos w rozmowie w sposób naturalny i spontaniczny • w rozmowie przekazuje komunikat całkowicie kompletny, zgodny z poleceniem • opisuje materiał wizualny w sposób pełny, zachowując logiczny porządek • wyraża opinię, propozycję, przedstawia argumenty itp. w sposób pełny, zgodny z treścią zadania • posiada bardzo dobrą wymowę i intonację • można go bez problemu zrozumieć
5	<ul style="list-style-type: none"> • wypowiada się w sposób urozmaicony na dowolne tematy, prezentując przy tym dokładność językową i bogactwo leksykalno-gramatyczne • zabiera głos w rozmowie w sposób naturalny i spontaniczny • w rozmowie przekazuje komunikat kompletny, zgodny z poleceniem • opisuje materiał wizualny, zachowując logiczny porządek • wyraża opinię, propozycję, przedstawia argumenty itp. w sposób zgodny z treścią zadania • można go bez problemu zrozumieć • wypowiada się w sposób poprawny, popełniając nieliczne błędy niezakłócające

	komunikacji
4	<ul style="list-style-type: none"> • wypowiada się w sposób spójny i logiczny na tematy zawarte w rozkładzie materiału • potrafi przekazać informacje i aktywnie uczestniczyć w rozmowie • w rozmowie zazwyczaj przekazuje komunikat kompletny, zgodny z poleceniem • opisuje materiał wizualny, zachowując w miarę logiczny porządek i starając się przekazać wszystkie wymagane elementy opisu • wyraża opinię, propozycję, przedstawia argumenty itp. zazwyczaj w sposób zgodny z treścią zadania • w dość naturalny sposób zabiera głos w rozmowie • można go zrozumieć bez trudności
3	<ul style="list-style-type: none"> • wypowiada się w sposób dość płynny na tematy zawarte w rozkładzie materiału • czasem zabiera głos w rozmowie w sposób naturalny, gdy jest zainteresowany zagadnieniem • w rozmowie przekazuje komunikat niezbyt kompletny, czasem zgodny z poleceniem • opisuje materiał wizualny, starając się zachować logiczny porządek, ale nie zawsze przekazuje wszystkie elementy opisu • wyraża opinię, propozycję, przedstawia argumenty itp. często w sposób odbiegający od treści zadania • można go na ogół zrozumieć, choć popełnia błędy w wymowie i intonacji
2	<ul style="list-style-type: none"> • rzadko wypowiada się spójnie i płynnie, tylko na niektóre tematy zawarte w rozkładzie materiału • w rozmowie przekazuje komunikat mało kompletny, często niezgodny z poleceniem • opisuje materiał wizualny bez zachowania logicznego porządku i w sposób niekompletny • sporadycznie wyraża opinię, propozycję, przedstawia argumenty, itp. będące w zgodzie z treścią zadania, posługuje się przy tym ubogim zakresem słownictwa i struktur i popełnia poważne, liczne błędy • można go zrozumieć, ale z pewną trudnością

1	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi samodzielnie wypowiadać się na żadne tematy zawarte w rozkładzie materiału • nie potrafi przekazać sensownego komunikatu • nie potrafi opisać ilustracji, wyrazić swojej opinii, przedstawić argumentów itp. • prawie nigdy nie zabiera głosu w rozmowie • popełnia rażąco i liczne błędy w wymowie i intonacji zakłócające komunikację
----------	---

Skala ocen	Czytanie
6	<p>Osiągnięcia ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chętnie sięga po lekturę i z łatwością rozumie główne myśli w autentycznych tekstach (literatura, artykuły w prasie, teksty z Internetu) • umiejętnie korzysta ze strategii stosowanych podczas czytania np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu z uwzględnieniem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania itp. • dobrze rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany • z łatwością znajduje niezbędne informacje w dłuższym tekście • stwierdza, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa (czy jej brak) i potrafi uzasadnić swoją decyzję • z łatwością przetwarza przeczytane informacje z uwzględnieniem zmiany rejestru, stylu lub formy tekstu • dostrzega błędy i dokonuje autokorekty
5	<ul style="list-style-type: none"> • czyta dla przyjemności i rozumie główne myśli w uproszczonych lekturach i niezbyt trudnych tekstach autentycznych, takich jak artykuły w prasie, ogłoszenia, instrukcje, czy teksty z Internetu • potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu z uwzględnieniem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania itp. • rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany • wybiera odpowiednie informacje z dłuższego tekstu w podręczniku • potrafi stwierdzić czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa (czy jej brak) i uzasadnić swoją decyzję

	<ul style="list-style-type: none"> • przetwarza przeczytane informacje z uwzględnieniem zmiany rejestru, stylu lub formy tekstu • potrafi dostrzec błędy i dokonać autokorekty
4	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie ogólny sens tekstów zaprezentowanych w podręczniku i potrafi znaleźć w nich większość wymaganych informacji • rozumie główne myśli w stosunkowo prostych tekstach autentycznych, takich jak artykuły w prasie, ogłoszenia, instrukcje, czy teksty z Internetu • często potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu z uwzględnieniem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania itp. • na ogół rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany • przeważnie potrafi stwierdzić, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa (lub jej brak), ale miewa problemy z uzasadnieniem swojej decyzji • często przetwarza przeczytane informacje z uwzględnieniem zmiany rejestru, stylu lub formy tekstu • potrafi często dostrzec błędy i dokonać autokorekty
3	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie sens ogólny tekstów zaprezentowanych w podręczniku, choć samodzielnie potrafi znaleźć tylko niektóre z potrzebnych informacji • zazwyczaj potrafi zrozumieć główne myśli w interesujących go, prostych i wzbogaconych ilustracjami tekstach, takich jak artykuły w prasie, ogłoszenia, instrukcje czy teksty z Internetu • czasem korzysta ze strategii stosowanych podczas czytania np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu z uwzględnieniem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania itp. • zazwyczaj rozumie konstrukcję tekstu, ale często ma kłopoty z poprawnym uporządkowaniem poprzestawianego tekstu • potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa (lub jej brak), ale nie potrafi poprawnie uzasadnić swojej decyzji • rzadko potrafi przetworzyć przeczytane informacje z uwzględnieniem zmiany rejestru, stylu lub formy

	<ul style="list-style-type: none"> • rzadko potrafi dostrzec błędy i dokonać autokorekty
2	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu lub innej informacji w podręczniku, ale nie potrafi z nich wyodrębnić szczegółowych informacji • sporadycznie korzysta ze strategii stosowanych podczas czytania np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu z uwzględnieniem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania itp. • rozumie konstrukcje tylko bardzo prostych tekstów, ale samodzielnie nie jest w stanie uporządkować poprzestawianego tekstu • rzadko trafnie odgaduje, czy dana informacja związana z tekstem jest prawdziwa czy fałszywa (lub jej brak), nie potrafi uzasadnić swojej decyzji <ul style="list-style-type: none"> • niezmiernie rzadko potrafi przetworzyć przeczytane informacje z uwzględnieniem zmiany rejestru, stylu lub formy • sporadycznie potrafi dostrzec błędy i dokonać autokorekty
1	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie sensu przeczytanego tekstu i nie potrafi z niego wyselekcjonować żadnych informacji, nawet z pomocą nauczyciela • nie potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania • nie rozumie konstrukcji przeczytanego tekstu • braki w znajomości struktur leksykalno-gramatycznych uniemożliwiają mu zrozumienie tekstu i wykonanie zadania

Skala ocen	Pisanie
	Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> • pisze typowe sformalizowane i niesformalizowane teksty zawierające złożone struktury, słownictwo i własne przemyślenia na różne tematy • potrafi w spójny i logiczny sposób zorganizować tekst • omawia temat trafnie, formułuje wypowiedź zgodną z tematem • pisze teksty o odpowiedniej długości • używa poprawnej pisowni i interpunkcji • pisze pracę bezbłędną
5	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi napisać wypowiedź pisemną zawierającą złożone struktury i słownictwo

	<p>na tematy zawarte w rozkładzie materiału np.: list formalny i nieformalny, pocztówkę, e-mail, blog, notatkę, itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • realizuje wszystkie punkty istotne dla omówienia tematu • pisze teksty o odpowiedniej długości • używa poprawnej pisowni i interpunkcji, choć popełnia sporadyczne błędy
4	<ul style="list-style-type: none"> • pisze teksty użytkowe np.: list formalny i nieformalny, pocztówkę, krótką notatkę czy instrukcję, z użyciem złożonych struktur i słownictwa • stara się przedstawić dobrze zorganizowane i spójne teksty, choć nieraz omawia temat częściowo trafnie • czasami stosuje szyk wyrazów podobny do polskiego • pisze teksty nieco krótsze lub dłuższe od wymaganej długości • używa przeważnie poprawnej pisowni i interpunkcji
3	<ul style="list-style-type: none"> • pisze teksty zawierające proste struktury i słownictwo • pisze teksty na ogół zorganizowane, ale niezbyt spójne, częściowo zgodne z tematem • pisze teksty z elementami wyraźnie krótszymi lub dłuższymi od wymaganej długości • czasami używa niepoprawnej pisowni i interpunkcji • popełnia dość liczne błędy językowe
2	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy teksty zawierające proste struktury i słownictwo • przeważnie pisze wypowiedzi w dużym stopniu niespójne, chaotyczne • pisze teksty zawierające bardzo niewiele istotnych punktów • stosuje liczne powtórzenia • pisze teksty na ogół wyraźnie krótsze od wymaganej długości • popełnia liczne błędy gramatyczne i leksykalne
1	<ul style="list-style-type: none"> • prawie nigdy nie podejmuje się pisania zadań otwartych • przy pisaniu popełnia rażące błędy gramatyczno-leksykalne, uniemożliwiające zrozumienie komunikatu

IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Dostosowania wymagań edukacyjnych: **dysleksja, dysortografia i dysgrafia**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1. Zasad prezentacji materiału:

- ✓ wprowadzanie licznych powtórzeń, zobrazowań, egzemplifikacji (przykładów z własnego doświadczenia),
- ✓ wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,
- ✓ przekazywanie treści za pomocą konkretów,
- ✓ mobilizowanie uczniów do przygotowywania tablic z prostymi lub bardziej złożonymi

zasadami ortografii i gramatyki języka obcego w celu utrwalania materiału,

- ✓ wyrabianie nawyku korzystania ze słowników,
- ✓ rozłożenie obowiązującego materiału na mniejsze partie;

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ✓ formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach,
- ✓ w przypadku poleceń złożonych, łączących umiejętności i sprawności należy ćwiczyć umiejętność dzielenia tekstu polecenia na kolejne czynności,
- ✓ stosowanie feedback, czyli potwierdzenia zrozumienia (informacje zwrotne), tolerowanie skłonności do informowania nauczyciela o swoim stopniu zrozumienia prezentowanych treści materiału,
- ✓ wydłużanie czasu na odpowiedź i prace pisemne,
- ✓ unikanie głośnego czytania w obecności całej klasy (ewentualnie po opanowaniu zadanego tekstu),
- ✓ unikanie czytania zbyt długich tekstów, pisania dyktand, uczenia się wierszyków czy piosenek na pamięć (zwłaszcza dłuższych) poprzez dawanie możliwości nauczenia się ich czytania;

3. Zasady oceniania:

- ✓ stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce,
- ✓ ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne,

- ✓ stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,
- ✓ ograniczanie w wypowiedzaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- ✓ naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,
- ✓ indywidualne omawianie błędów.

2. Dostosowania wymagań edukacyjnych: **upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1. Zasady prezentacji materiału:

- ✓ stosowanie ćwiczeń doskonalących szybkość i precyzyjność spostrzegania,
- ✓ zwracanie szczególnej uwagi na odróżnianie istotnych szczegółów,
- ✓ wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,
- ✓ przekazywanie treści za pomocą konkretów uwzględniając krótkotrwały okres koncentracji,
- ✓ podawanie atrakcyjnego wizualnie materiału mniejszymi partiami,
- ✓ wykorzystanie w pracy z uczniem jego dobrego poziomu pamięci operacyjnej oraz

uwzględnianie wolnego tempa uczenia się;

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ✓ wydłużanie czasu na opanowanie materiału,
- ✓ dzielenie materiału na mniejsze partie (np. odpowiedź ustna z jednej jednostki lekcyjnej)
- ✓ uwzględnianie problemów z funkcją pamięci logicznej i abstrahowania,
- ✓ angażowanie ucznia do wypowiedzi ustnej uporządkowanej,
- ✓ formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach;

3. Zasady oceniania:

- ✓ uwzględnianie przy ocenianiu możliwości wystąpienia błędów mających związek z wadą wymowy,
- ✓ ocenianie wkładu pracy w wykonanie ćwiczeń,
- ✓ stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce,
- ✓ stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,

- ✓ ograniczanie w wypowiedzianiu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- ✓ naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze.

3. Dostosowania wymagań edukacyjnych: **afazja**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1. Zasady prezentacji materiału:

- ✓ przekazywanie treści za pomocą konkretów uwzględniając krótkotrwały okres koncentracji, w prezentowanym materiale należy się odnosić do obrazów znanych uczniowi,
- ✓ stosowanie ćwiczeń doskonalących szybkość i precyzyjność spostrzegania,
- ✓ stosowanie gier i zabaw wprowadzających materiał.
- ✓ angażowanie ucznia do prostych zadań podczas lekcji.
- ✓ wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ✓ wydłużanie czasu na opanowanie materiału,
- ✓ dzielenie materiału na mniejsze partie (np. odpowiedź ustna z jednej jednostki lekcyjnej)
- ✓ uwzględnianie problemów z funkcją pamięci logicznej i abstrahowania,
- ✓ formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach;

3. Zasady oceniania:

- ✓ uwzględnianie przy ocenianiu możliwości wystąpienia błędów mających związek z wadą wymowy,
- ✓ ocenianie wkładu pracy w wykonanie ćwiczeń,
- ✓ stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce,
- ✓ stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,
- ✓ ograniczanie w wypowiedzianiu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- ✓ naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze.

4. Dostosowania wymagań edukacyjnych: **Zespół Aspergera**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1. Zasady prezentacji materiału:

- ✓ dostosowanie do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca nauki i procesu nauczania;
- ✓ eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych); dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
- ✓ pomoc w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się;
- ✓ stosowanie modelu edukacji opartego na doświadczeniu;
- ✓ popieranie informacji słownych tekstem pisany albo obrazem, ilustracją, filmem;
- ✓ przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie najbardziej konkretny;
- ✓ zwracanie się do dziecka bezpośrednio po imieniu, powtarzanie poleceń, sprawdzanie stopnia zrozumienia polecenia, czekanie aż rozpocznie pracę; używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji;
- ✓ zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia;
- ✓ uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażen wieloznacznych, a także pojęć abstrakcyjnych, wyjaśnianie ich za pomocą obrazów albo przeciwieństw np. przyjaźń - wrogość; używanie prostego i jednoznacznego języka, unikanie ironii, dowcipów, przenośni, idiomów (chyba, że wiemy, że uczeń prawidłowo je rozumie);
- ✓ w związku z trudnościami w prawidłowym odczytaniu przez ucznia sygnałów pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną;
- ✓ kreatywne wykorzystywanie zainteresowań ucznia;
- ✓ wspomaganie rozwoju umiejętności komunikacyjnych (słownictwo, rozumienie); dbanie o pozytywną więź z dzieckiem, praca w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia – pochwały, nagradzanie;
- ✓ wdrażanie i oczekiwanie od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole; pomoc w sytuacjach przeżywanego stresu poprzez przewidywanie, zapobieganie, rozumienie przyczyn i rozwiązywanie stresujących sytuacji;
- ✓ wspieranie i umożliwianie kontaktów społecznych;

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ✓ w ocenianiu oddzielanie obszarów, w których trudności wynikają ze specyficznych

trudności wynikających z zaburzenia;

- ✓ dzielenie zadań na wieloetapowe, krótsze części; wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania;
- ✓ zadawanie krótszych prac domowych

3. Zasady oceniania:

- ✓ sprawdzanie wiedzy ucznia w formie jaką preferuje;
- ✓ indywidualizacja wymagań i ocen.

V. Przedmiotowe Zasady Oceniania w przypadku nauki zdalnej

1. Nauka zdalna z języka angielskiego odbywa się przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej Microsoft Teams 365 oraz dostępnych na niej narzędzi pakietu Microsoft 365.
2. Wszystkie zajęcia odbywają się online, obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
3. Wszystkie nowe zagadnienia zarówno leksykalne jak i gramatyczne będą wprowadzane w czasie zajęć online.
4. Każdy uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach online.
5. Ocenie będą podlegały: karty pracy, aktywność na zajęciach online, sprawdziany, kartkówki oraz dodatkowe projekty z języka angielskiego.
6. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
 - informacja o terminie i zakresie sprawdzianu będzie przekazywana na tydzień przed planowanym terminem
 - informacja o sprawdzianie zostanie wpisana w dzienniku elektronicznym
 - sprawdziany zostaną ograniczone czasowo, o czym uczniowie zostaną poinformowani na tydzień przed planowanym sprawdzianem
7. Kontakt z rodzicami odbywał się będzie poprzez dziennik elektroniczny Librus lub online przy użyciu platformy Microsoft Teams 365

Mgr Marta Włodarczyk