

**Procedura udzielania „Nagany Dyrektora Szkoły”
w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej- Curie w Starych Bielicach”**

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn.
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły (Statut Szkoły § 89 ustęp 11 pkt.4).
3. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy lub każdego nauczyciela
4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga/ psychologa szkolnego i wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna.
5. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
6. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia „Nagany Dyrektora Szkoły”, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie ze statutem (wg tabeli punktów odejmowanych – nagana Dyrektora szkoły to -40pkt. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy; uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednie (Statut Szkoły § 70 ust.8).
7. Uczeń, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski - przez okres nie krótszy jak trzy miesiące od daty udzielenia i nie dłuższy niż sześć miesięcy – w danym roku szkolnym.
8. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczania nagany, „Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana rodzicowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń może otrzymać jednorazowo lub kilkakrotnie.
10. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią nagane.