

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH BIELICACH

ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego CCTV w Szkole,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły,
- cele instalacji monitoringu CCTV,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego CCTV,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu CCTV.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH BIELICACH

2. Budynek Szkoły posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
3. Stosowanie monitoringu CCTV w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Monitoring CCTV funkcjonuje całą dobę.
5. Bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Szkoły dostępny jest on-line. Dostęp do zapisu obrazu z rejestratora ma Dyrektor szkoły i informatyk szkolny.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM CCTV

8. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym CCTV w Szkole, obejmuje tereny wokół Szkoły: parking przed Szkołą z widokiem na wejście główne, boiska szkolne i plac zabaw, a także teren i pomieszczenia wewnątrz Szkoły: hole, korytarze.

MIEJSCA INSTALACJI KAMER NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH BIELICACH

9. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a. Kamery zewnętrzne:
 - Boisko betonowe i plac zabaw (kamera 1);
 - Boisko trawiaste (kamera 2);
 - Parking i wejście główne do szkoły i hali sportowej (kamera nr 3);
 - b. Kamery wewnętrzne:
 - schody na parterze – wejście tylne do szkoły - ewakuacyjne (kamera nr 3);
 - wejście główne, łącznik na parterze Szkoły (kamera nr 4);
 - hol dolny na parterze - (kamera nr 5);
 - korytarz (hol górny) na I piętrze Szkoły (kamery nr 1);
 - schody na I piętrze Szkoły (kamera nr 2);
 - wejście do toalety chłopców (kamera nr 6);

CELE INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

10. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV na terenie Szkoły to:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników w Szkole poprzez stały automatyczny nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w Szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań agresywnych - eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów Szkoły,
- monitoring osób wchodzących na teren Szkoły,
- ochrona mienia Szkoły.

ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

11. System monitoringu wizyjnego CCTV w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Szkoły w kolorze;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - dostępnego on-line podglądu wizji rejestrowanej kamerami monitoringu – dostęp do podglądu tylko ze strony Dyrektora i Informatyka Szkoły.
12. Fakt posiadania przez jednostkę/ki organizacyjnej monitoringu wizyjnego CCTV zgłoszony Urzędowi Gminy w Biesiekierzu.
13. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
14. Rejestrator jest wpięty w wewnętrzną sieć Szkoły, a także jest podłączony do Internetu. Dostęp do rejestratora jest ograniczony, znajduje się w Sali komputerowej, w skrzyni RACK. W związku z tym że występuje zagrożenie włamaniem się poprzez sieć do zapisów rejestratora dostęp do zapisów on-line zabezpieczony jest uwierzytelnieniem.
15. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest loginem i hasłem znanym Informatykowi Szkoły i Dyrektorowi Szkoły.
16. Zapisy z monitoringu niezbędne do dokonania oceny zaistniałej sytuacji czy zdarzenia są wykonywane przez Informatyka Szkoły, który sprawuje stały nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego CCTV w Szkole.
17. Żaden pracownik Szkoły, poza Dyrektorem Szkoły i Informatykiem, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu Szkoły.
18. Pracownikom nie wolno bez upoważnienia zmieniać ustawienia kamer ani przenosić ich w inne miejsce.
19. Wszystkie indywidualne zapisy wideo, które mogą być dokonane zgodnie z punktem 16, przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną a następnie przegrywane na komputer stacjonarny, a w wyjątkowych sytuacjach nagrywane na płytach CD/DVD i przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania, następnie usuwane z dysku komputera, a płyty CD/DVD z nagraniami monitoringu niszczone w niszczarce mechanicznej.
20. Nagrania zgromadzone na płytach CD/DVD właściwie opisane i opieczątowane określone w punkcie 28 procedury przechowywane są w Sekretariacie Szkoły.

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

21. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w Szkole w celach profilaktycznych.

22. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu Dyrektorowi Szkoły oraz upoważnionemu przez Dyrektora Szkoły innemu pracownikowi.
23. Nagrania za zgodą Dyrektora Szkoły mogą zostać udostępnione pracownikom Szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia lub innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
24. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego CCTV dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
25. Szkoła może używać zapisu monitoringu CCTV w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur obowiązujących w Szkole wobec uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły - osób przebywających na terenie Szkoły, nie będących jej pracownikami.

MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU CCTV

26. Uprawniony pracownik Szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV w Szkole, określonych w punkcie 10, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi Szkoły.
27. Zapisy monitoringu CCTV są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w Szkole.

ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

28. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego CCTV mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak: Policja, Sąd, Prokuratura na ich pisemny wniosek.
29. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 28 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty, z którego sporządza się protokół przekazania.
30. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego CCTV Szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
31. Osoba fizyczna, będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny CCTV ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły.

ZAPISY KOŃCOWE

32. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb Szkoły oraz możliwości finansowych.