

Zarządzenie nr 13/2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie
w Starych Bielicach**

z dnia 01.12.2025 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1043), Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 120) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję ds. przeprowadzania skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w składzie:

1. Krystyna Krakowiak – przewodniczący
2. Elżbieta Korczyńska – członek komisji
3. Anna Sowińska – członek komisji.

§2

Przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki szkolnej odbędzie się w terminie od 01.12.2025 roku do 19.12.2025 roku.

§3

Wprowadzam *Regulamin skontrum zbiorów biblioteki – kontroli zarejestrowanych zbiorów bibliotecznych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Komisja skontrolowa pracuje zgodnie z Regulamin skontrum zbiorów biblioteki – kontroli zarejestrowanych zbiorów bibliotecznych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Starych Bielicach z dnia 01.12.2025 r. w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej

REGULAMIN

skontrum zbiorów biblioteki – kontroli zarejestrowanych zbiorów biblioteki w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283).

1. Zadaniem Komisji ds. skontrum zbiorów biblioteki szkolnej jest przeprowadzenie kontroli całości zbiorów bibliotecznych w wyznaczonym terminie.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, wypożyczone czytelnikom oraz zbiory biblioteczne znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznych zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy inwentaryzacyjne w:
 - księgach inwentarzowych,
 - rejestrze ubytków,
 - dokumentacji materiałów wypożyczonych.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2025 r. do 19.12.2025 r.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
 - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów,
 - podpisy członków komisji.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych i bezwzględnych,
 - zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum.