ZARZĄDZENIE NR 11/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ- CURIE
W STARYCH BIELICACH

z dnia 02.08.2021r

w sprawie przydziału uczniów do klas pierwszych

Na podstawie:
- art.157 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 i 1378 Oraz z 2021r. poz. 4);
-zarządzenia Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biesiekierz

§ 1

Do klas pierwszych szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, dla których rozpoczyna się obowiązek szkolny i nie odroczono im tego obowiązku, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w oparciu o zapisy ustawy.

§ 2

Decyzja o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmowana jest w trybie określonym w ustawie.

§ 3

1. Kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych:
- zalecenia poradni dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- warunki lokalowe szkoły;
-porównywalna liczba dziewcząt i chłopców
2. Prośby i wnioski rodziców dotyczące przydzielenia ucznia do określonego zespołu klasowego mogą być uwzględnione pod warunkiem, że nie kolidują one z organizacją pracy szkoły i kryteriami zawartymi w pkt 1.
3. W przypadku zbyt dużej liczby dzieci zgłoszonej do danej klasy lub konfliktu nieznajdującego rozwiązania, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. W szczególnych przypadkach losowych decyzję o przydzieleniu ucznia do klasy podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły.
5. Listy uczniów z podziałem na klasy podawane są do wiadomości najpóźniej do 15 sierpnia.
6. Po ogłoszeniu klasowych list uczniów przeniesienie do równoległej klasy może nastąpić wyłącznie z ważnych, udokumentowanych przyczyn, za zgodą dyrektora. Podanie o przeniesienie dziecka do równoległej klasy składa się w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od wywieszenia klasowych list. Wniosek rodzica rozpatrywany jest rozpatrywany w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych z zachowaniem w/w zasad tworzenia klas. Rodzic zobowiązany jest osobiście zapoznać się z decyzją dyrektora w sekretariacie szkoły.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.