

STATUT

*Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Starych Bielicach*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach.

2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się przy ulicy Kościelnej 5, 76-039 Stare Bielice.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach jest gmina Biesiekierz, której siedziba znajduje się w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

§ 3.

Ilekców w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz, której siedziba znajduje się w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 4) wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 10) (uchylony)

- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starych Bielicach;
- 12) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny używany w danym roku szkolnym;
- 13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 6) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;
- 7) budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający ich świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych;
- 8) rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole i poza nią, z korzyścią dla siebie i dla wspólnego dobra;
- 9) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;
- 10) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości i przygotowywanie ich do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę i inne wspólnoty;

- 11) rozwijanie aspiracji, ciekawości i uzdolnień uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się.

§ 6.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i innych wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7.

Organami szkoły są:

- dyrektor,
- wicedyrektor,
- (uchylony)
- samorząd uczniowski,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców.

§ 8.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) (uchylony)
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej teksty jednolite statutu szkoły, , regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9.

Wicedyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- współorganizuje pracę szkoły;

- prowadzi nadzór nad procesem dydaktyczno- wychowawczym oraz działalnością nauczycieli;
- koordynuje zastępstwa;
- koordynuje i wspiera rozwój zawodowy nauczycieli;
- sprawuje zastępstwo za dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§ 10.

(uchylony)

§ 11.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

1a. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

2a. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun/opiekunowie samorządu uczniowskiego.

§ 12.

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 13.

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego w sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 14.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 15.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć także w systemie dwuzmianowym, wynikającym z aktualnej potrzeby szkoły;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 17.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy i edukacyjny, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględniających aktualne potrzeby uczniów i możliwości organizacyjne szkoły;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej oraz innych zajęć edukacyjnych wynikających z prawa oświatowego i rozporządzeń ministerialnych.

§ 19.

1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;

2) (uchylony)

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19a.

1. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.zpe.gov.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej.

2. Nauczyciele korzystają również z innych komunikatorów dedykowanych szkołom lub umożliwiających łączenie się z uczniem, np. Zoom, Skype, Microsoft Teams z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w sieci.

3. Bezpieczne uczestnictwo uczniów w zajęciach organizowanych na odległość zapewnia się poprzez:

- 1) nadanie indywidualnych loginów i haseł dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) zakaz udostępniania danych dostępowych innym osobom;
- 3) logowanie się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) zakaz utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł

4. Bezpieczne uczestnictwo nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewnia się poprzez:

- 1) nadanie indywidualnych loginów i haseł dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) zakaz udostępniania danych dostępowych innym osobom;
- 3) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) nakaz sprawdzania przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa materiałów udostępnianych uczniom.

5. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
- 2) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równo-znaczący z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
- 4) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itd.
- 5) w celu skutecznego przysyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.

6. W celu uniknięcia nadmiernego obciążenia pracą przed monitorem - zajęcia online są podzielone na dwie części. Lekcja online trwa 45 minut, w tym około 30 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a 15 minut to samodzielne lub zespołowo rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć poza monitorem.

§ 20.

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu zawarte w regulaminie wolontariatu szkolnego.

3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje w ramach działań samorządu szkolnego przez:

- 1) organizację wsparcia i pomocy kolegom w szkole w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) organizację pomocy w uczeniu się dla kolegów i koleżanek;
- 3) organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły;
- 4) koordynowanie udziału uczniów w działaniach i akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza szkołą przez organizacje pozarządowe i instytucje wolontarystyczne;
- 5) nauczyciel koordynujący działania wolontarystyczne odpowiada za sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów w czasie działań wolontarystycznych na terenie szkoły i poza szkołą.;
- 6) udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody rodziców uczniów i zawsze odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

§ 21.

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga/psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
- 2) zapewnienie dożywiania w formie gorącego posiłku finansowanego przez sponsorów bądź ze środków ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- 4) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 22.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) wymianę istotnych informacji dotyczących ucznia i jego sytuacji rodzinnej;
- 2) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielającym uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 3) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
- 4) wyrażanie opinii o uczniu na potrzeby badań uczniów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 5) zgłaszanie rodzin wymagających pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 6) sygnalizowanie konieczności interwencji w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie przepisów wynikających z rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. Zadania pedagoga i psychologa, pedagoga specjalnego oraz logopedy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej na terenie szkoły określają § 24, § 24a i §25 rozporządzenia wymienionego w ust. 3.

§ 22a.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - c) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
 - d) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia;
 - e) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska społecznego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego oraz kontaktami środowiskowymi;

- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta rodziny;
 - h) kuratora sądowego;
 - i) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów/opiekunom prawnym i nauczycielom polega w szczególności na udzielaniu porad, konsultacji, prowadzeniu warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin;
 - 2) informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin;

- 3) organizuje współpracę nauczycieli i specjalistów w celu zapewnienia uczniowi właściwego wsparcia;
 - 4) ustala, w miarę potrzeb, działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania szkoły z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
12. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem współpracują ze sobą, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i podejmują działania mające na celu udzielenie mu odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 13. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
 14. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą wychowawcę klasy.
 15. Wychowawca klasy koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz współpracuje w tym zakresie z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia oraz, w miarę potrzeb, z innymi podmiotami.
 16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi ucznia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 17. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, o którym mowa w odrębnych przepisach, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 18. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nauczyciele i specjaliści dostosowują wymagania edukacyjne oraz organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii oraz indywidualnymi potrzebami ucznia.
 19. W przypadku ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uczęszczającego na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
 20. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia oraz, w miarę potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 21. Współpraca, o której mowa w ust. 1, ma na celu zapewnienie uczniowi kompleksowego i adekwatnego do jego potrzeb wsparcia oraz stworzenie

warunków sprzyjających jego rozwojowi i prawidłowemu funkcjonowaniu w szkole.

22. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 23.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez utrzymywanie w różnej formie stałego kontaktu z rodzicami.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 1 raz w półroczu.

3. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z organizacją pracy szkoły;
- 2) informowanie o obowiązujących w szkole procedurach i przepisach prawa oświatowego;
- 3) uwzględnianie propozycji rodziców dotyczących pracy szkoły;
- 4) informowanie o sukcesach i problemach szkoły;
- 5) przekazywanie informacji o wynikach pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) wspieranie rodziców w wychowywaniu uczniów;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami;
- 8) oferowanie pomocy w sytuacjach losowych i kryzysowych;
- 9) organizowanie, w miarę możliwości, pomocy materialnej;
- 10) angażowanie rodziców w życie szkoły, w tym organizację imprez szkolnych,
- 11) współdziałanie w zakresie przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom, demoralizacji innym przejawom szkodliwych społecznie.

4. Rodzice ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków lub zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§ 24.

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne i hybrydowe). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, salach przeznaczonych do zajęć dydaktycznych i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Długość trwania okresów ustala się na podstawie planu pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się na podstawie planu pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień i nieobecności uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, oparty na bieżącym prawie oświatowym, którego koordynowaniem zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
2. Treści, formy, metody i techniki pracy z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opracowywany jest w oparciu o przepisy wynikające rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 29.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Zasady pracy biblioteki szkolnej zawarte są w regulaminie biblioteki szkolnej.

3. Biblioteka szkolna współpracuje:

- 1) z uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) wyrabiania i pogłębiania w uczniach nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania w uczniach nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) z nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) realizacji programu wychowawczo–profilaktycznego,
 - d) organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - e) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
- 3) z rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o książki.
- 4) z innymi bibliotekami i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania konkursów i innych szkolnych oraz pozaszkolnych imprez czytelniczych.

§ 30.

1. W szkole działa świetlica.

2. Świetlicę prowadzi wychowawcy świetlicy.

3. Świetlica działa zgodnie z regulaminem świetlicy szkolnej.

4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

§ 30a.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego, gorącego posiłku w ciągu dnia w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin Stołówki.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
- 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły.

5. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do postępowania zgodnie z procedurą w sytuacjach zagrożenia uczniów.

§ 32.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja programu nauczania opartego na podstawie programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz innych programów wynikających z aktualnych potrzeb szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doksztalcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej lub innych programów wynikających z aktualnych potrzeb szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) organizacja zamawiania i użyczania podręczników szkolnych;
 - 3) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 4) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
6. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
7. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 33.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach i rodziców na zebraniach o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1a. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszych zajęciach i rodziców na zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1b. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wpisywania do dziennika bieżących ocen.

2. Przedmiotem oceny jest:

- 1) przyrost wiadomości i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych, wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych i środowiskowych i rodzinnych;
- 2) postawa ucznia wobec przedmiotu – aktywność, systematyczność, samodzielność, przygotowanie do zajęć, które mogą wpłynąć na podniesienie oceny;
- 3) (uchylony)

3. Przyjęto sześciostopniową skalę ocen w klasach IV-VIII:

- 1 – niedostateczny;
- 2 – dopuszczający;
- 3 – dostateczny;
- 4 – dobry;

5– bardzo dobry;

6– celujący.

4. Ocenami pozytywnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

5. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.

6. Dopuszcza się formę oceny również „+” (plus) i „-” (minus). Określona ilość „+” i „-” tworzy ocenę bieżącą bardzo dobrą lub niedostateczną. Wartość plusa to +0,5, a minusa - 0,25.

6a. Nauczyciele mogą przyjąć następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz zdecydować o ważności danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. prace klasowe;
2. sprawdziany;
3. kartkówki;
4. odpowiedzi,
5. zadania, zadania projektowe, prace dodatkowe
6. praca na lekcji;
7. inne dostosowane do specyfiki przedmiotu.

6b. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.

1) Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia wykonaną pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną, zgodnie z zasadami oceniania kształtującego;

2) wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6c. Dyrektor szkoły ustala we wszystkich oddziałach klas IV-VIII szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć, obejmujący ich realizację przez pięć dni w tygodniu w danym roku szkolnym, zwany tygodniem projektowym.

1) W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie zajęć klasowo – lekcyjnych, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W czasie przewidzianym na te zajęcia uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne, które są planowanym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2) Przy ocenianiu projektów edukacyjnych ocenia się: zaangażowanie ucznia, współpracę w grupie, samodzielność działania, kreatywność, sposób prezentacji rezultatów i osiągnięte efekty uczenia się.

7. Uczeń ma prawo do 1-krotnego poprawienia oceny w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny i formie wskazanej przez nauczyciela przedmiotu. Do dziennika

wpisuje się obie oceny pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa od poprzedniej. Ocena równoważna lub niższa nie zostaje wpisana do dziennika.
 8. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych.
 O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek:

Ocena	
Niedostateczny	do 34%
Dopuszczający	35%-54%
Dostateczny	55%-69%
Dobry	70%-92%
Bardzo dobry	93%-99%
Celujący	100%

9. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV –VIII:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i z pomocą nauczyciela złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) z niewielką pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe i samodzielnie się nimi posługuje,
- b) z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) samodzielnie potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe i posługuje się nimi z pomocą nauczyciela;

- b) z pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość umiejętności podstawowych i posługuje się nimi ze znaczną pomocą nauczyciela;
 - b) ze znaczną pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) ze znaczną pomocą rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudniają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
 - b) nie potrafi się posługiwać zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) nie potrafi rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, nawet z pomocą nauczyciela lub odmawia ich wykonania,
 - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
10. Ocena klasyfikacyjna roczna musi uwzględniać wynik pracy ucznia w obu okresach i stanowić podstawę jego promocji.
11. Ocena na zakończenie I i II okresu jest obliczana na podstawie średniej arytmetycznej.

Wynik obliczenia średniej arytmetycznej:

Wartość:	Ocena:
0-1,74	Niedostateczny
1,75-2,74	Dopuszczający
2,75-3,74	Dostateczny
3,75-4,74	Dobry
4,75-5,74	Bardzo dobry
5,75-6,0	Celujący

12. Miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej nauczyciele wystawiają przewidywane oceny z przedmiotów i zachowania. Ocena śródroczna i roczna może się różnić od przewidywanej.

12a. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi (lub ostatnim tygodniu stycznia), a roczne najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.

13. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

14.O przewidywanej negatywnej ocenie klasyfikacyjnej rocznej lub śródrocznej z zajęć edukacyjnych należy poinformować rodzica poprzez dziennik elektroniczny w momencie wystawienia oceny, podczas klasyfikacyjnego zebrania z rodzicami przedstawiając pisemne uzasadnienie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem, nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

14. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

15.Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia, jego sumienność i pracowitość, możliwości psychofizyczne ucznia jak również specyficzne trudnościach w nauce.

16.Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny przewidywanej. Wniosek należy złożyć nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

16a. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny, tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

16b. Nauczyciel podejmuje decyzję w terminie 5 dni od otrzymania wniosku o formie i terminie podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

17.Sprawdziany i prace klasowe przekazywane są uczniowi w trakcie zajęć oraz rodzicom za pośrednictwem uczniów.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 33a.

Wewnątrzszkolne Ocenianie kl. I-III:

1.W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych roczna (śródroczna) jest oceną opisową, z wyjątkiem treści z zakresu religii i etyki, gdzie ustala się oceny w sześciostopniowej skali cyfrowej.

2.Miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej nauczyciele wystawiają przewidywane oceny: z poszczególnych przedmiotów, w tym religii i etyki w sześciostopniowej skali oceniania, oceny opisowe z edukacji wczesnoszkolnej oraz oceny zachowania.

3.Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

4.Wychowawca może zdecydować o wprowadzeniu cyfrowej skali ocen (1 - 6) w drugim okresie klasy trzeciej, jako formę przygotowania uczniów do kolejnego etapu nauczania.

Działanie to będzie miało jedynie na celu zaznajomienie uczniów z skalą i wagą poszczególnych ocen i będzie stosowane jednocześnie z oceną opisową.

5.Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek I-III:

Ocena	
Niedostateczny	do 34%
Dopuszczający	35%-54%
Dostateczny	55%-69%
Dobry	70%-92%
Bardzo dobry	93%-99%
Celujący	100%

6.O postępach ucznia lub ich braku nauczyciel informuje uczniów na bieżąco, podczas sprawdzania i oceniania osiągnięć, stosując zasady oceniania kształtującego.

7.Rodzice informowani są o postępach ucznia na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w czasie zebrań lub rozmów indywidualnych.

8.W przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, wychowawca po zasięgnięciu opinii rodzica może złożyć wniosek do rady pedagogicznej o niepromowanie ucznia.

9.Rodzic ma prawo skierować wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o wydłużenie etapu edukacyjnego ucznia. Wniosek składa się do końca lutego w ostatnim roku nauki (klasa III) lub do dwóch tygodni przed planowaną radą klasyfikacyjną w pozostałych przypadkach (klasa I i II). Decyzję podejmuje rada pedagogiczna biorąc pod uwagę opinię specjalistów oraz zgodę rodziców.

§ 34.

1.Ocenę zachowania ucznia ustala się według skali:

- 1) ocena wzorowa;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena poprawna;
- 5) ocena nieodpowiednia;
- 6) ocena naganna.

1a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka, w tym zakaz używania wulgaryzmów;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ostateczną ocenę z zachowania (śródroczną oraz roczną) wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia, biorąc pod uwagę uwagi (pozytywne, negatywne), pochwały i nagany wychowawcy oraz pochwały i nagany dyrektora szkoły.
3. Uczniom posiadającym orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej stwierdzającą zaburzenia zachowania lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego ocenę z zachowania, jednakże ostateczną ocenę wystawia wychowawca klasy.

§ 35.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

- 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) oceny kształtującej – ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 35a.

1. Uczeń od klasy IV może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na tych zajęciach, która przekracza połowę czasu przeznaczonego na te określone zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy o systemie oświaty.

5. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

6. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy o systemie oświaty.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Szczegółowe warunki przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy o systemie oświaty.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, gdy uzyskał końcowe pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
10. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty określają przepisy odrębne.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 36.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki lub innej sali dydaktycznej.

§ 37.

Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 38.

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 39.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 40.

1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji obowiązku szkolnego a ich rodzice są uprawnieni do złożenia wniosku o usprawiedliwienie ich nieobecności w szkole.
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy.
3. Wniosek powinien zawierać dokładny termin nieobecności ucznia lub w przypadku zwolnienia z lekcji, wskazanie godziny lekcyjnej, od której uczeń będzie nieobecny w szkole.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

§ 41.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe z jasną podeszwą.

§ 42.

1. Podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, tabletów, smartwatcha oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
2. W czasie pobytu na terenie szkoły urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub ustawione w trybie całkowitego wyciszenia i przechowywane w plecaku, torbie lub innym miejscu niewidocznym dla innych osób.
3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie:
 - 1) za zgodą nauczyciela, jeżeli służy realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej,
 - 2) gdy uczeń posiada okresową zgodę dyrektora szkoły ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby;
 - 3) gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
4. Rodzice przekazują pilne informacje uczniowi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
5. Podczas wycieczek szkolnych oraz innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekuna grupy, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników, realizacji programu wycieczki oraz poszanowania dóbr osobistych innych osób.
6. Zabrania się:
 - 1) korzystania z urządzeń w sposób utrudniający realizację programu wycieczki;
 - 2) wykonywania zdjęć, nagrań lub transmisji naruszających dobra osobiste innych osób;
 - 3) korzystania z urządzeń w sytuacjach wskazanych przez kierownika wycieczki jako wymagające ich wyłączenia.
7. Kierownik wycieczki może czasowo ograniczyć lub zakazać korzystania z telefonów w przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem uczestników lub organizacją wycieczki.
8. W przypadku niewłaściwego korzystania z urządzenia opiekun może polecić uczniowi jego wyłączenie i schowanie do zakończenia zajęć lub innego wskazanego czasu.
9. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar statutowych przewidzianych w Statucie Szkoły.
10. W szczególności nauczyciel może:
 - 1) zwrócić uczniowi uwagę;
 - 2) zobowiązać ucznia do wyłączenia urządzenia;
 - 3) nakazać odłożenie urządzenia do miejsca przechowywania;
 - 4) poinformować wychowawcę klasy;
 - 5) powiadomić rodziców o naruszeniu obowiązujących zasad;
 - 6) wystąpić o zastosowanie wobec ucznia kary statutowej.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.

§ 43.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 44.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) uwaga pozytywna;
- 2) pochwała wychowawcy;
- 3) pochwała dyrektora szkoły.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły co do przyznanej nagrody. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni.

§ 45.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) uwagą negatywną;
- 2) naganą wychowawcy;
- 3) naganą dyrektora.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 46.

1. Szkoła posiada sztandar szkoły i ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego określone są w osobnym regulaminie.

§ 47.

1. Szkoła posiada pieczęci.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy przejściowe

§ 50.
(uchylony)

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 51.
Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 52.
Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.