

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
W Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” został opracowany na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 293), zwanego dalej „ustawą”
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U z 2009 r. Nr 43, poz. 349)
 - c) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854 oraz z 2018 r. poz. 1509)
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - e) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19) tekst jednolity z 2021 r. Dz.U. poz. 1762 oraz Dz. U z 2022 poz. 935, 1116 i 1700.
2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach – zwanego dalej Funduszem i zasady gospodarowania środkami Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
3. Zarządzanie środkami Funduszu i ich właściwa realizacja należy do kompetencji dyrektora Szkoły.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działającymi w Szkole.
5. Fundusz jest gromadzony na odrębnym rachunku bankowym.
6. Pracodawca przekazuje środki na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, z tym, że w terminie do dnia 31 maja przekazuje co najmniej 75% równowartości odpisu.
7. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza Dyrektor do końca I kwartału, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

podstawie oświadczenia o wysokości przychodu z tytułu emerytury, renty, świadczenia kompensacyjnego – na podstawie deklaracji rocznej – PIT-11/PIT-40 lub PIT-37 dostarczonego do końca kwietnia każdego roku za rok poprzedni.

Oświadczenie wg wzoru załącznika Nr 11

6. Na każdego emeryta i rencistę, nad którym pracodawca sprawuje opiekę socjalną, fundusz może być zwiększony o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym jest mowa w punkcie 3.
7. Niezależnie od zwiększeń o których mowa w rozdziale II § 3 ust. 3-6 Fundusz podlega zwiększeniu o:
 - a) Wpływy z opłat pobieranych od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej.
 - b) Odsetki od środków Funduszu
 - c) Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
 - d) Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - e) Inne środki określone w odrębnych przepisach

§ 4

1. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru i mianowania.
 - b) Pracownicy Szkoły przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i na urlopach dla poratowania zdrowia;
 - c) Emeryci, renciści, nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne czyli byli pracownicy Szkoły, dla których Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach była ostatnim zakładem pracy, i z którego pracownik przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
 - d) Członkowie rodzin pracowników oraz byłych pracowników szkoły wymienionych w ust. 1 pkt c.

§ 6

Za członka rodziny uważa się:

1. Pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i nauczyciela pobierającego świadczenie kompensacyjne: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka

Handwritten signature and initials

2. **Wyплаты świadczeń urlopowych dla nauczycieli** zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela. Świadczenie urlopowe wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. **Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej**
 - Dopłaty: do biletów wstępu do kina, teatru, muzeum, występy estradowe, koncerty, wystawy,
 - Dopłaty: do biletów i karnetów na basen, do klubów sportowych na siłownię, zajęcia gimnastyczne, zajęcia fitness.

Dopłaty do powyższych form wypłaca się na podstawie imiennych faktur lub rachunków wystawionych na pracownika lub na podstawie listy w przypadku wyjść zbiorowych.

Wysokość dopłat określa **załącznik nr 1**.

Wysokość dofinansowania jest uzależniona od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej.

Wzór wniosku o wypłatę powyższych świadczeń został ujęty **w załączniku nr 7** do Regulaminu.

4. **Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży** krajowego lub zagranicznego w formie kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, kolonii zdrowotnych. Dofinansowanie dla dzieci i młodzieży będzie przyznawane od 6 roku życia do lat 18.

Dofinansowanie może być zrealizowane po dostarczeniu przez pracownika oryginału imiennej faktury lub rachunku potwierdzającej dokonanie wpłaty na powyższą formę wypoczynku.

Pracownik zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie stwierdzające, że podmiot może prowadzić działalność w zakresie wypoczynku w formie wczasów, kolonii, półkolonii, obozów i zimowisk. W takiej sytuacji pracownik nie płaci podatku (dotyczy tylko dzieci do lat 18).

Wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 1**.

Wysokość dofinansowania jest uzależniona od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej.

Dofinansowanie można otrzymać raz w roku.

Wzór wniosku o wypłatę powyższych świadczeń został ujęty w **załączniku nr 5** do Regulaminu

5. **Pomoc rzeczowa i finansowa w formie:**

- zapomogi losowej i socjalnej dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu. Świadczenie to ma charakter

for
g

- b) remont i modernizacja samodzielnego mieszkania,
- c) wykup mieszkania spółdzielczego lub kwaterunkowego.
- d) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

Pożyczka na wyżej wymienione cele może być udzielona bez względu na staż osobie, z którą zawarto stosunek pracy. Kolejna pożyczka będzie udzielana po spłacie przyznanej kwoty.

Oprocentowanie pożyczki mieszkaniowej wynosi 2% od udzielonej kwoty pożyczki.

Pożyczka udzielana jest na podstawie wniosku (**załącznik nr 8**) oraz oświadczenia o stanie prawnym zajmowanego lokalu.

Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Szkole.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie dwóch pracowników szkoły, którzy przejmują na siebie obowiązek spłaty, jeśli nie wywiąże się z niego pożyczkobiorca.

Spłata pożyczki mieszkaniowej:

- dla osób zatrudnionych na czas nieokreślony rozłożona jest na 24 miesiące. Raty są określone w umowie pożyczki i potrącane z listy płac lub wpłacane do banku przez emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne lub pracowników, od których nie jest możliwe potrącanie rat ze względu na przepisy Kodeksu Pracy (minimalne wynagrodzenie za pracę),
- dla osób zatrudnionych na umowę na czas określony spłata pożyczki następuje w okresie zatrudnienia (kwota pożyczki podzielona przez ilość miesięcy, w których pracownik pozostaje w zatrudnieniu).
- Na wniosek pożyczkobiorcy okres spłaty pożyczki może zostać skrócony lub wydłużony. Wydłużenie spłaty pożyczki uwarunkowane jest sytuacją materialną, rodzinną i życiową pożyczkobiorcy. Wydłużenie spłaty można rozłożyć maksymalnie do 36 miesięcy licząc od pierwszej raty spłaty pożyczki.
- Pożyczka mieszkaniowa dla emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne może być przyznana w przypadku zgłoszenia na poręczycieli osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach.
- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez zakład pracy z winy pracownika niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna, tj. podlega spłacie w całości.
- Pracownicy, którzy odchodzą na emeryturę, rentę i nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, przebywający na urloпах bezpłatnych oraz zwolnieni z przyczyn zakładu pracy lub przenoszeni służbowo do innego zakładu pracy mogą spłacać pożyczkę ratalnie na konto bankowe ZFŚS.
- Wysokość pożyczki ustala się corocznie w planie finansowym na bieżący rok kalendarzowy.
- Spłata udzielonej pożyczki będzie odbywać się:
 - dla nauczycieli od 1-go dnia następnego miesiąca,

Handwritten signature and initials.

***) Dochód obejmuje w szczególności:**

- przychód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne, podatek i składki zdrowotne,
- emerytury, renty, kwoty świadczenia kompensacyjnego, zasiłki z ubezpieczenia społecznego - pomniejszone o podatek i składki zdrowotne,
- alimenty,
- stypendia,
- dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności.
- zasiłki dla bezrobotnych
- diety radnego

Rozdział VI.**Ochrona danych osobowych osób uprawnionych.****§ 11.**

Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
5. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach, jako Administratora danych osobowych. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych

Asiane 8

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

KATALOG ŚWIADCZEŃ	<u>wysokość świadczeń socjalnych</u>
Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art.53 ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela	Wysokość określona w odrębnych przepisach
Dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne nie częściej niż raz na dwa lata	800,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 2 niniejszego załącznika
Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży nie częściej niż raz na rok	400,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 3 niniejszego załącznika
Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej	250,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 4 niniejszego załącznika
Dofinansowanie do ogólnodostępnych spotkań integracyjno-kulturalnych, rajdów, spływów, zlotów itp.	250,00 *wypłacana zgodnie z tabelą nr 5 niniejszego załącznika
Świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia związane ze zwiększonymi wydatkami. Świadczenie może być wypłacone <u>raz lub dwa razy w roku</u> (w zależności od możliwości finansowych Funduszu).	850,00* *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie * wypłacana zgodnie z tabelą nr 6 niniejszego załącznika * Kwota do każdego świadczenia nie więcej niż 1.700,00 rocznie
wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy w formie zapomogi (w zależności od możliwości finansowych Funduszu)	od 500,00 zł do 3.000,00 zł
Zwrotna pożyczka mieszkaniowa	kwota maksymalna 4.000,00 zł
dofinansowanie do wycieczek lub wyjazdów weekendowych zleconych przez zakład pracy do organizacji przez biuro podróży.	600,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 8 niniejszego załącznika

kaa
9

Tabela nr 1
Progi dochodowe – kwota netto

GRUPA DOCHODOWA	PROGI DOCHODOWE
I	Do 1.800,00 zł
II	Od 1.801 do 2.900,00 zł
III	powyżej 2.901,00zł

Tabela nr 2
**Dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów
i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne
nie częściej niż raz na dwa lata**

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
I	100%	800,00 zł
II	90%	720,00 zł
III	80%	640,00 zł

Tabela nr 3
Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, nie częściej niż raz na rok

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
I	100%	400,00 zł
II	90%	360,00 zł
III	80%	320,00 zł

Tabela nr 4
Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
I	100%	250,00 zł
II	90%	225,00 zł
III	80%	200,00 zł

Tabela nr 5
**Dofinansowanie do ogólnodostępnych spotkań integracyjno-kulturalnych,
rajdów, spływów, zlotów itp.**

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
I	100%	250,00 zł
II.	100%	250,00 zł
III.	100%	250,00 zł

hac
9

Tabela nr 6
wysokość przyznawanych środków na świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia związane ze zwiększonymi wydatkami

Grupa dochodowa	Procent przyznanej pomocy	Wysokość przyznanej pomocy
I	100%	850,00 zł
II	90%	765,00 zł
III	80%	680,00 zł

Tabela nr 7
wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy w formie zapomogi od 500,00 zł do 3000,00 zł

Tabela nr 8
dofinansowanie do wycieczek lub wyjazdów weekendowych zleconych przez zakład pracy do organizacji przez biuro podróży.

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
I	100%	600,00 zł
II	90%	540,00 zł
III	80%	480,00 zł

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
„SOLIDARNOŚĆ”
Komisja Miedz Zakładowa Pracowników
Oświaty i Wychowania w Koszalinie
ul. Orłat Łwowski 12, tel. 598828296

Uzgodniono

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Miedz Zakładowej
w Koszalinie

Marzena Rytszel
Marzena Rytszel

24.10.2022.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Biesiekierzu
76-039 Biesiekierz 60

PREZES
Oddziału ZNP w Biesiekierzu
25.10.2022. *Anna Sowa*
Anna Sowa

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Ławrynowicz
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani
Dyrektor

Szkoly Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

W Starych Bielicach

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach, oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w przedziale:

- do 1.800,00 zł*
- od 1.801,00 zł do 2.900,00 zł*
- powyżej 2.901,00 zł*

Dochód obejmuje w szczególności:

- przychód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne, podatek i składki zdrowotne,
- emerytury, renty, kwoty świadczenia kompensacyjnego, zasiłki z ubezpieczenia społecznego - pomniejszone o podatek i składki zdrowotne,
- alimenty,
- stypendia,
- dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności.
- zasiłki dla bezrobotnych
- diety radnego.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek dzieci
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Zgodnie z zapisami Regulaminu ZFŚS „Osoba uprawniona, która złożyła fałszywe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawniające do dopłaty z Funduszu, przedłożyła fałszywy dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez rok działalności socjalnej zakładu pracy”.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej (art.233 § 1 KK).

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis pracownika)


*właściwe zakreślić

Załącznik nr 3

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

W Starych Bielicach

WNIOSEK

**o przyznanie zapomogi losowej / socjalnej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi losowej / socjalnej

.....

Do wniosku załączam niezbędne dokumenty.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

kar
v9

Grupa dochodowa.....

Decyzja Dyrektora o przyznaniu/odmowie udzielenia zapomogi losowej / socjalnej.

Dyrektor postanowił przyznać/nie przyznać* zapomogę losową / socjalną z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych w wysokości zł.

Uzasadnienie decyzji odmownej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**niewłaściwe skreślić*

2

Załącznik nr 4

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

.....
Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
W Starych Bielicach

Wniosek

o dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie:

- wczasów organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą, agroturystyka
- Pobyt w sanatorium, wczasach profilaktyczno-leczniczych lub rekonwalescencji

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**niewłaściwe skreślić*

załącznik nr 4

Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie:

- wczasów organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą, agroturystyki lub
- Pobytu w sanatorium, wczasach profilaktyczno-leczniczych lub rekonwalescencji

dla Pani/Pana

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie:)

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

*wybrać odpowiedni wariant decyzji, niepotrzebne skreślić

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego *

Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie: wczasów organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą dla Pani/Pana.....

Odmowę uzasadniam tym, że
(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

*wybrać odpowiedni wariant decyzji, niepotrzebne skreślić

Asone

Załącznik nr 5

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

W Starych Bielicach

Wniosek**o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży**tylko zorganizowanej formy wypoczynku- przez podmioty prowadzące zawodowo działalnośćw zakresie organizacji wypoczynku

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, czas wypoczynku)

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży*

- 1) Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży .
- 2) Dofinansowaniem objęte są następujące osoby wymienione we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł

(słownie:).

Dopłaty w ramach dofinansowania przysługują w kwotach określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach w roku

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży*

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Odmowa dofinansowania dotyczy następujących osób wymienionych we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
3. Odmowę uzasadniam tym, że
(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ)

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

* Wybrać odpowiedni wariant

ka
C

Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży*

- 1) Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży .
- 2) Dofinansowaniem objęte są następujące osoby wymienione we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł
 (słownie:).

Dopłaty w ramach dofinansowania przysługują w kwotach określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach w roku

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży*

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Odmowa dofinansowania dotyczy następujących osób wymienionych we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
3. Odmowę uzasadniam tym, że
 (podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ)

Uzgodniono:

.....
 (podpisy przedstawicieli organizacji
 związkowych i pieczęć organizacji)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

* Wybrać odpowiedni wariant

hwa
W

Załącznik nr 6

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
W Starych Bielicach

Wniosek

**o przyznanie świadczenia pieniężnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z tytułu zwiększonych wydatków z okazji Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia**

Proszę o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu zwiększonych wydatków z okazji Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Grupa dochodowa.....

Decyzja Dyrektora o przyznaniu/odmowie świadczenia pieniężnego.

Dyrektor postanowił przyznać/nie przyznać* świadczenia pieniężnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł.

Uzasadnienie decyzji odmownej
.....
.....

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*niewłaściwe skreślić

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
W Starych Bielicach**Wniosek****o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej,
sportowej i turystycznej****(zgodnie z załączonymi fakturami, biletami)**Proszę o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej*)
z tytułu

W załączeniu przedkładam oryginały faktur/rachunków:

1.....

2.....

3.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Grupa dochodowa.....

Decyzja Dyrektora o przyznaniu/odmowie dofinansowania do działalności**Dyrektor postanowił przyznać/nie przyznać*** dofinansowania do
działalności..... z ZFŚS w wysokości zł.

Uzasadnienie decyzji odmownej

Uzgodniono:.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*niewłaściwe skreślić

Asce
W

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
W Starych Bielicach

Wniosek

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Proszę o udzielenie pożyczki na*:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego;
- 2) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 3) remonty i modernizację:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) domu jednorodzinnego.

Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości

Proponuję termin spłaty pożyczki

Uzasadnić jeżeli jest krótszy niż 12 m-cy.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....

Do wniosku dołączyć należy Oświadczenie pożyczkobiorcy o przewidywanych wydatkach na cel wnioskowany (np. zestawienie wydatków)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dodatkowe informacje:

1.
(data zatrudnienia wnioskującego)

2.
(rok otrzymania ostatniej pożyczki)

Proponowani poręczyciele:

1.

2.

*Wybrać odpowiedni wariant

Handwritten signature and initials in blue ink.

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki*

1. Przyznaję pożyczkę na w wysokości zł
(słownie: złotych).
2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki*

1. Odmawiam udzielenia pożyczki
(imię i nazwisko wnioskującego)
2. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:
.....

uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ksa
18

Umowa
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu

pomiędzy: **Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach**
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panią/Panem*

zatrudnioną/-ym w

zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia, na podstawie §
Regulaminu ZFSS obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w
Starych Bielicach została Pani/Panu* przyznana pożyczka

.....
(rodzaj pożyczki)

w wysokościzł (słownie

..... złotych).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi
w ratach:
pierwszazł, drugazł następnezł miesięcznie.
2. Początek spłaty następuje od dnia r.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat wraz z odsetkami (w wysokości ustalonej w § 2 niniejszej umowy) z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenia, należności za podróże służbowe). Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

§ 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

1202
v

§ 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakiegokolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele.

Poręczyciele:

1., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)

zam.

2., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)

zam.

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)

*Niepotrzebne skreślić

Asoc
20

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Zajmowane stanowisko

Adres

Pani

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

W Starych Bielicach

Wniosek**Inne dopłaty dla pracowników, emerytów, rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne:**

- dofinansowanie spotkań integracyjno-kulturalnych, rajdów, spływów, zlotów itp.
- dofinansowanie do wycieczek lub wyjazdów weekendowych zleconych przez zakład pracy do organizacji przez biuro podróży

Proszę o przyznanie dofinansowania z tytułu

W załączeniu przedkładam oryginały faktur/rachunków:

1.....

2.....

3.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Grupa dochodowa.....

Decyzja Dyrektora o przyznaniu/odmowie dofinansowania do działalności**Dyrektor** postanowił **przyznać/nie przyznać*** dofinansowania do działalności..... z ZFŚS w wysokości zł.

Uzasadnienie decyzji odmownej

Uzgodniono:.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*niewłaściwe skreślić

fsc
9

**OŚWIADCZENIE EMERYTA, RENCISTY, NAUCZYCIELA POBIERAJĄCEGO
ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE O UZYSKANYM PRZYCHODZIE**

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach, oświadczam, że mój przychód za rok z tytułu emerytury, renty (zgodnie z PIT 40a poz.38) wyniósł

Wyżej wymienione dane przekazuję w celu wyliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach (art.53 pkt. 1 ust.1 KN).

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej (art.233 § 1 KK).

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis emeryta, rencisty/

fsae
8

Zarządzenie nr 2/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

w Starych Bielicach

z dnia 28.03.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach z dnia 11.03.2025 r.

Na podstawie art. 8 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Aneks nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach z dnia 11.03.2025 r., zwany dalej Aneksem stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

Dyrektor Szkoły
Elżbieta Ochodzie
mgr

Aneks nr 2

Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej

im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach

Na podstawie Regulaminu ZFŚS wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 10/2022 r. z dnia 25.10.2022 r. w Regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tabele -wysokość świadczeń socjalnych oraz w katalogu świadczeń wprowadza się zmiany w zakresie częstotliwości wypłacania niektórych świadczeń oraz zmianie ulega procent dofinansowania), który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1/ z dn. 28.03.2025

KATALOG ŚWIADCZEŃ	<u>wysokość świadczeń socjalnych</u>
Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art.53 ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela	Wysokość określona w odrębnych przepisach
Dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne nie częściej niż raz na rok	900,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 2 niniejszego załącznika
Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, nie częściej niż raz na rok	500,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 3 niniejszego załącznika
Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej	400,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 4 niniejszego załącznika
Dofinansowanie do ogólnodostępnych spotkań integracyjno-kulturalnych, rajdów, spływów, zlotów itp.	350,00 *wypłacana zgodnie z tabelą nr 5 niniejszego załącznika
Świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia związane ze zwiększonymi wydatkami. Świadczenie może być wypłacone raz lub dwa razy w roku- kwota świadczenia może być niższa w zależności od możliwości finansowych Funduszu	1.000,00* *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie * wypłacana zgodnie z tabelą nr 6 niniejszego załącznika * Kwota do każdego świadczenia nie więcej niż 2.000,00 rocznie
wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy w formie zapomogi (w zależności od możliwości finansowych Funduszu)	od 500,00 zł do 3.000,00 zł

Łasek
28.03.2025

Zwrotna pożyczka mieszkaniowa	kwota maksymalna 4.000,00 zł
dofinansowanie do wycieczek lub wyjazdów weekendowych zleconych przez zakład pracy do organizacji przez biuro podróży.	800,00 *kwota uzależniona jest od wysokości średniego dochodu uzyskiwanego na 1 osobę w rodzinie i wypłacana zgodnie z tabelą nr 8 niniejszego załącznika

Tabela nr 1
Progi dochodowe – kwota netto

GRUPA DOCHODOWA	PROGI DOCHODOWE
I	Do 1.800,00 zł
II	Od 1.801 do 2.900,00 zł
III	powyżej 2.901,00zł

Tabela nr 2
Dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne nie częściej niż raz na rok

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
I	100%	900,00 zł
II	90%	810,00 zł
III	80%	720,00 zł

Tabela nr 3
Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, nie częściej niż raz na rok

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
I	100%	500,00 zł
II	90%	450,00 zł
III	80%	400,00 zł

Tabela nr 4
Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
I	100%	400,00 zł
II	90%	360,00 zł
III	80%	320,00 zł

3
Asana
dy

Tabela nr 5
Dofinansowanie do ogólnodostępnych spotkań integracyjno-kulturalnych, rajdów, spływów, zlotów itp.

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
I	100%	350 zł
II.	100%	350 zł
III.	100%	350 zł

Tabela nr 6
wysokość przyznawanych środków na świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia związane ze zwiększonymi wydatkami

Grupa dochodowa	Procent przyznanej pomocy	Wysokość przyznanej pomocy
I	100%	1.000,00 zł
II	90%	900,00 zł
III	80%	800,00 zł

Tabela nr 7
wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy w formie zapomogi od 500,00 zł do 3000,00 zł

Tabela nr 8
dofinansowanie do wycieczek lub wyjazdów weekendowych zleconych przez zakład pracy do organizacji przez biuro podróży.

Grupa dochodowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
I	100%	800,00 zł
II	90%	720,00 zł
III	80%	640,00 zł

DYREKTOR SZKOŁY
M. Włodarczyk
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

Aneks niniejszy Uzgodniony został z zakładową organizacją związkową dnia

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Biesiekierzu
76-039 Biesiekierz 68
Anna Sowa
(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych i pieczęć organizacji)
Oddziału ZNP w Biesiekierzu

NIEZALEŻNY SAMOSTANOWIENIOWY ZWIĄZEK ZAWODOWY
"SOLIDARNOŚĆ"
Przewodniczący Komisji Międzyzakładowej w Koszalinie
Marzena Ryś